



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**«БАБАЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

368060, сел. Бабаюрт, ул. Ленина, 31,

тел.: 8 (247) 2-16-86, e-mail: babayrtruo@mail.ru



**УТВЕРЖДАЮ**

Первый заместитель  
Главы МР «Бабаюртовский район»

*М.Ш. Бутаев*

подпись

М.Ш. Бутаев

**ПРОТОКОЛ**

совещания руководителей образовательных организаций

**17 ноября 2021 г.**

дата проведения

**1-11/21**

№ протокола

Председательствовал:

Бутаев М.Ш. – Первый заместитель  
Главы МР «Бабаюртовский район»

**І. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в  
2020/2021 учебном году в образовательных организациях,  
подведомственных администрации МР «Бабаюртовский район»**

**Аскеров М.А.**

Заслушав и обсудив выступление докладчика с учетом предложений  
участников совещания, р е ш и л и:

1. Принять к сведению доклад начальника Отдела организационно-правовой и кадровой работы МКУ «Управление образования МР «Бабаюртовский район» Аскерова М.А.

2. Отделу организационно-правовой и кадровой работы (Аскеров М.А.) организовать и обеспечить проведение с заместителями директоров общеобразовательных организаций по УР, УВР и УМР семинар-совещания в режиме ВКС по организационному и техническому сопровождению проведения ГИА, а также по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году (далее – ИС-11).

3. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить организацию и проведение ИС-11 в соответствии с нормативными правовыми актами министерств и ведомств в сфере образования в установленные сроки и на качественном уровне, в том числе:

3.1. провести проверку готовности общеобразовательной организации к проведению ИС-11;

3.2. проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;

3.3. проверить наличие аудитории для хранения личных вещей участников ИС-11;

3.4. подготовить листы бумаги для черновиков на каждого участника ИС-11; (минимальное количество – два листа), а также дополнительные листы бумаги для черновиков;

3.5. подготовить в необходимом количестве инструкции для участников ИС-11, зачитываемые членом комиссии по проведению ИС в учебном кабинете перед началом проведения (одна инструкция на один учебный кабинет);

3.6. подготовить инструкции для участников ИС-11 (на каждого участника);

3.7. обеспечить печать отчетных форм для проведения ИС-11, переданных из РЦОИ на электронном носителе;

3.8. определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников ИС-11 в произвольном порядке (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации (месте проведения)»);

3.9. организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями.

**II. Обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья в форме домашнего обучения по индивидуальному графику и с учетом индивидуальных особенностей ребенка**

---

**Нохманова К.А., Мурзаев Р.В.**

---

Заслушав и обсудив выступление докладчиков с учетом предложений участников совещания, р е ш и л и:

4. Принять к сведению доклад Нохмановой К.А., начальника Отдела информатизации и информационно-методической работы и Мурзаева Р.В., юриста МКУ «Управление образования МР «Бабаюртовский район»

5. Начальнику Отдела информатизации и информационно-методической работы Нохмановой К.А. и юристу МКУ «Управление образования МР «Бабаюртовский район» Мурзаеву Р.В. оказать руководителям общеобразовательных организаций всю необходимую информационно-методическую и организационно-правовую (юридическую) помощь, а также представить полный пакет актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в форме домашнего обучения по индивидуальному графику и с учетом индивидуальных особенностей ребенка по основным общеобразовательным и адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6. Руководителям общеобразовательных организаций разъяснить участникам образовательного процесса – обучающимся данной категории детей и их родителям (законным представителям), педагогическим работникам – порядок организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в форме домашнего обучения по индивидуальному графику и с учетом индивидуальных особенностей ребенка по основным общеобразовательным и адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### **III. Разное**

---

**Бутаев М.Ш., Девеев А.А.**

В ходе обсуждения на совещании вопросов разного характера и направленности в части качественной организации образовательной деятельности и функционирования образовательных организаций в целом с учетом предложений участников совещания, р е ш и л и:

7. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

7.1. Продолжить и до конца текущего месяца завершать работу по внедрению общеобразовательных организаций и участников образовательного процесса в цифровую образовательную среду – информационно-коммуникационную платформу «Сферум».

7.2. Организовать и обеспечить максимальный охват обучающихся и учителей общеобразовательных организаций в интерактивной образовательной онлайн-платформе «Учи.ру».

7.3. Разработать и ввести в действие с 01 декабря 2021 г. (при отсутствии) «Регламент издания приказов по основной деятельности образовательной организации».

Ежеквартально в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в МКУ «Управление образования МР «Бабаюртовский район» информацию о количестве изданных распорядительных актов и размещенных на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за отчетный период.

7.4. Продолжить и усилить работу по устранению выявленных контрольными (надзорными) органами исполнительной власти Республики Дагестан нарушений в части обеспечения безопасных условий при осуществлении образовательной деятельности.

При формировании бюджета образовательной организации внести уполномоченному на это муниципальному органу соответствующие предложения об увеличении финансовых лимитов образовательной организации на устранение нарушений, требующих определенных финансовых затрат.

**Исполняющий обязанности  
начальника**



**А.А. Девеев**