

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника МКУ
«Управление образования МР «Бабаяуртовский район»

ФИО

01.02.2022 г.

дата

План работы
(ежемесячный)

Отдела организационно-правовой и кадровой работы МКУ «Управление образования МР «Бабаяуртовский район»

наименование структурного подразделения муниципального органа управления образованием

за _____ февраль _____ 2022 года
месяц

№ п/п	Задачи/Мероприятия*	Основание реализации (наименование распорядительного акта, информационного письма или иного документа)	Дата реализации (дата п/п)	Ответственный специалист	Примечание/ Отметка об исполнении
1.	Комплексное изучение деятельности МКОУ «Бабаяуртовская СОШ 2 им. Б.Т. Сатыбалова»	П. 2. Раздела 4.2. Плана работы Управления образования на 2021/2022 уч. г.	В течение месяца	Заместитель начальника УО, Начальник ООПиКР, Начальник ОИиИМР	
2.	Совещание руководителей образовательных организаций	П. 1. Раздела 3.2. Плана работы Управления образования	В течение месяца		

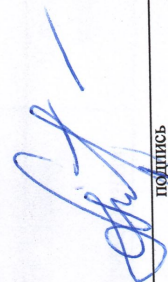
	«Об итогах ведомственного контроля (по результатам изучения деятельности МКОУ «Бабатуровская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова»			начальника УО	
3.	Мониторинг численности детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов	п. 6. Раздела 5. Плана работы Управления образования на 2021/2022 уч. г.	В течение месяца	Ведущий специалист- экономист Эсенбулатова Р.С.	
4.	Ежемесячный отчет по 100-% охвату горячим питанием 1-4 кл.:	Письмо Минобрнауки РД от 01.02.2022 г. № 06- 820/10-08/22	В течение месяца	Ведущий специалист- экономист Эсенбулатова Р.С.	
5.	Соблюдение противопожарного режима и пожарной безопасности в осенне-зимний период	П. 2. Раздела 4.1. Плана работы Управления образования на 2021/2022 уч. г.	В течение месяца	Ведущий специалист по комплексной безопасности Гаджимурадов П.И.	
6.	Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности	П. 2. Раздела 4.1. Плана работы Управления образования на 2021/2022 уч. г.	В течение месяца	Ведущий специалист по комплексной безопасности Гаджимурадов П.И.	
7.	Внеплановый контроль: - по жалобам, обращениям граждан, по выполнению предписаний контрольных и надзорных органов - по поручению Учредителя	П.1. раздела 4.1. Плана работы Управления образования на 2021/2022 уч. г.	В течение месяца	Заместитель начальника УО, Начальник ООПиКР, юрист	
8.	Организация бесплатного горячего питания	П.1. раздела 4.2. Плана работы Управления образования на 2021/2022 уч. г.	В течение месяца	Ведущий специалист Алиева И.Г.	
9.	Создание базы данных обучающихся, сдающих ЕГЭ по предметам по выбору	Письмо Минобрнауки РД от 28.12.2021 г. № 270 – 21	В течение месяца	Ведущий специалист Казанбиев Д.З.	

	и внесение их в региональную базу					
10.	Ознакомление выпускников ОО под подпись с правильностью заполнения региональной базы ЕГЭ — до 2 февраля	П.5 Раздела 5.1 Плана работы Управления образования на 2021/2022 уч. г.	2 февраля	Ведущий специалист Казанбиев Д.З.		
11.	Проведение итогового собеседования ИС-9	П.3 Раздела 3.7 Плана работы Управления образования на 2021/2022 уч. г.	В течение месяца	Ведущий специалист Казанбиев Д.З.		
12.	Согласование кандидатур педагогических работников в список организаторов	П.3 Раздела 3.2 Плана работы Управления образования на 2021/2022 уч. г.	В течение месяца	Ведущий специалист Казанбиев Д.З.		
13.	Мониторинг закрытия на карантин образовательных организаций	Письмо Минобрнауки РД от 20.01.2022 г. № 06-445/01-18/22	ежедневно	Ведущий специалист Алиев Б.И.		
14.	Мониторинг вакцинации против КОВИД-19 и переболевших работников образовательных организаций	ТО Управление Роспотребнадзора по РД в г. Кизляре от 17.08.2021 г. №222/839	еженедельно	Ведущий специалист Алиев Б.И.		
15.	Сбор информации по зданиям пищеблоков общеобразовательных организаций	Письмо Минобрнауки РД от 31.01.2022 г. № 06-784/02-08/22	до 7 февраля	Ведущий специалист Алиев Б.И.		
16.	Мониторинг обеспечения учебного процесса учебниками и учебными пособиями по АИС-Книгозаказ	Письмо Минобрнауки РД от 12.01.2022 г. № 06-119/10-08/22	В течение месяца	Ведущий специалист Аджикабулова Р.М.		

* не указываются работа, проводимая по обработке, рассылке информационных писем входящей/исходящей корреспонденции

Начальник Отдела ОПК

должность



Аскеров М. А.

подпись

ФИО