



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БАБАЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

368060, сел. Бабаюрт, ул. Ленина, 31,

тел.: 8 (247) 2-16-86, e-mail: mku_uobabaurt@e-dag.ru



Утверждаю
и.о. начальника
МКУ Управление образования МР
«Бабаюртовский район»
 М.И. Вагабов

ПРОТОКОЛ

совещания с руководителями образовательных организаций по вопросу реализации мер по снижению документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций в связи с вступлением в силу с 1 марта 2025 года приказа Минпросвещения № 779 от 6 ноября 2024 г.

27 февраль 2025 г.

01-05/25

дата проведения

№ протокола

Председатель:

М.И. Вагабов — и.о. начальника

МКУ Управление образования МР «Бабаюртовский район»

Место проведения: МКУ «Управление образования МР «Бабаюртовский район»
(далее по тексту – Управление образования)

Время проведения: 14:00 ч.

Дата проведения: 27.02.2026 г.

Форма проведения: ВКС

Присутствовали:

Аскеров Мурат Алиевич – начальник Отдела организационно-правовой и кадровой работы Управления образования

Нохманова Кавсарат Абдурахмановна – начальник Отдела информатизации и информационно-методической работы Управления образования

Аджикабулова Румия Мутаевна – ведущий специалист Управления образования, секретарь совещания

Участники совещания: 42 человека - руководители образовательных организаций, заместители директора по УВР

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Обсуждение вопросов реализации мер по снижению документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций в связи с вступлением в силу с 1 марта 2025 года приказа Минпросвещения № 779 от 6 ноября 2024 года.

2. Разное

1. Обсуждение вопросов реализации мер по снижению документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций в связи с вступлением в силу с 1 марта 2025 года приказа Минпросвещения № 779 от 6 ноября 2024 года

Докладчик – Нохманова К.А. начальник Отдела информатизации и информационно-методической работы Управления образования.

Заслушав и обсудив выступление докладчика, который ознакомил участников совещания с основными изменениями согласно приказу Минпросвещения № 779 от 6 ноября 2024 года «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», с учетом предложений участников совещания, решили:

1. Принять к сведению доклад Нохмановой К.А., начальник Отдела информатизации и информационно-методической работы Управления образования.

2. Руководителям образовательных организаций необходимо:

- во всех локально-нормативных актах образовательных организаций по вопросам реализации мер по снижению документационной нагрузки на педагогических работников основанием должен быть приказ Минпросвещения № 779 от 6 ноября 2024 года

Аскеров Мурат Алиевич – начальник Отдела организационно-правовой и кадровой работы Управления образования

Нохманова Кавсарат Абдурахмановна – начальник Отдела информатизации и информационно-методической работы Управления образования

Аджикабулова Румия Мутаевна – ведущий специалист Управления образования, секретарь совещания

Участники совещания: 42 человека: руководители образовательных организаций, заместители директора по УВР

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Обсуждение вопросов реализации мер по снижению документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций в связи с вступлением в силу с 1 марта 2025 года приказа Минпросвещения № 779 от 6 ноября 2024 года.

2. Разное

1. Обсуждение вопросов реализации мер по снижению документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций в связи с вступлением в силу с 1 марта 2025 года приказа Минпросвещения № 779 от 6 ноября 2024 года

Докладчик – Нохманова К.А. начальник Отдела информатизации и информационно-методической работы Управления образования.

Заслушав и обсудив выступление докладчика, который ознакомил участников совещания с основными изменениями согласно приказу Минпросвещения № 779 от 6 ноября 2024 года «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», с учетом предложений участников совещания, решили:

1. Принять к сведению доклад Нохмановой К.А., начальник Отдела информатизации и информационно-методической работы Управления образования.

2. Руководителям образовательных организаций необходимо:

- во всех локально-нормативных актах образовательных организаций по вопросам реализации мер по снижению документационной нагрузки на педагогических работников основанием должен быть приказ Минпросвещения № 779 от 6 ноября 2024 года

- провести в коллективах образовательных организаций совещание о вступлении в силу с 1 марта 2025 г. приказа Минпросвещения № 779 от 6 ноября 2024 года и ознакомить их с изменениями, согласно данному локально-нормативному акту;

- в локально-нормативные акты образовательных организаций должны быть внесены изменения согласно приказу Минпросвещения № 779 от 6 ноября 2024 года (Положение о внутреннем трудовом распорядке педагогических работников, Положение о педагогическом работнике, Положение о педагогическом работнике, исполняющего функцию классного руководителя и др.);

- разместить на официальные сайты образовательных организаций в соответствующий раздел по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников приказы о внесении изменений в должностные инструкции со ссылкой на приказ Минпросвещения от 6 ноября 2024 года № 779.

Срок – 20.03.2025 г.

1. Обсуждение практической части реализации мер по снижению документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций в связи с вступлением в силу с 1 марта 2025 года приказа Минпросвещения № 779 от 6 ноября 2024 года

Докладчик – Аскеров М.А., начальник Отдела организационно-правовой и кадровой работы Управления образования

Заслушав и обсудив выступление докладчика, который ознакомил участников совещания с алгоритмом практических мер по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников, с учетом предложений участников совещания, решили:

1. Принять к сведению доклад Аскерова М.А., начальника Отдела организационно-правовой и кадровой работы Управления образования.

2. Начальнику Отдела информатизации и информационно-методической работы МКУ «Управление образования МР «Бабаюртовский район» (Нохманова К.А.) разместить протокол на официальном сайте МКУ «Управления образования МР «Бабаюртовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок – 03.03.2025 г.

2. Разное

Участники совещания обсудили вопросы качественной подготовки выпускников общеобразовательных организаций к предстоящей государственной итоговой аттестации (ГИА- 2025).

Председатель совещания:

Вагабов М.И.



Секретарь совещания:

Аджикабулова Р.М.



Аскеров М.А.



Нохманова К.А.

