



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БАБАЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

«27» 10 2025 г.

№ 122-04/25

Об организации и проведении региональных диагностических работ по истории Дагестана, географии Дагестана, по родным языкам и родным литературам для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций муниципального района «Бабаюртовский район» по основным образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году

Согласно приказу Министерства образования и науки Республики Дагестан от 22.10.2025 г. № 05/02-1180/25 «Об организации и проведении региональных диагностических работ по истории Дагестана, географии Дагестана, по родным языкам и родным литературам для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Республики Дагестан по основным образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году» и в целях определения уровня сформированности у обучающихся знаний, умений и компетенций в соответствующей предметной области с учетом исторических, национальных и этнокультурных особенностей народов Дагестана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 10 по 18 ноября 2025 года региональные диагностические работы по истории Дагестана, географии Дагестана, по родным языкам и родным литературам для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций муниципального района «Бабаюртовский район» по основным образовательным программам основного общего

образования в 2025-2026 учебном году (далее – региональные диагностические работы).

2. Утвердить:

2.1. Положение об организации и проведении региональных диагностических работ по истории Дагестана, география Дагестана, по родным языкам и родным литературам для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций муниципального района «Бабаюртовский район» по основным образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году согласно приложению 1 к настоящему приказу (далее – положение).

2.2. План-график проведения региональных диагностических работ по истории Дагестана, география Дагестана, по родным языкам и родным литературам для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций муниципального района «Бабаюртовский район» по основным образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году согласно приложению 2 к настоящему приказу (далее – План-график).

2.3. Утвердить состав комиссии по проверке и оцениванию результатов региональных диагностических работ согласно приложению 3 (далее – Состав комиссии)

3. Определить ответственным специалистом за проведение региональных диагностических работ для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций муниципального района «Бабаюртовский район» ведущего специалиста МКУ «Управление образования МР «Бабаюртовский район» Юсупову У.А.

4. Отделу информатизации и информационно-методической работы (Нохманова К.А.):

4.1. обеспечить организацию и проведение региональных диагностических работ для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций муниципального района «Бабаюртовский район» согласно положению и в соответствии с планом-графиком;

4.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте МКУ «Управления образования МР «Бабаюртовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий
обязанности начальника**



М.И.Вагабов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении региональных
диагностических работ по истории Дагестана, географии
Дагестана, по родным языкам и родным литературам для
обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций
муниципального района «Бабаюртовский район» по основным
образовательным программам основного общего образования в
2025-2026 учебном году

I. Общие положения

Проведение региональных диагностических работ по истории Дагестана, география Дагестана, по родным языкам и родным литературам для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций (далее – ОО) муниципального района «Бабаюртовский район» по основным образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году (далее – региональные диагностические работы, РДР) предполагает объективное определение уровня и качества знаний, полученных обучающимися по завершении освоения образовательных программ основного общего образования, своевременного выявления образовательных дефицитов по указанным предметам и организации дальнейшей работы по их устранению и повышение эффективности управления качеством образования на основе анализа оценочных процедур.

Цель региональных диагностических работ – определение уровня сформированности у обучающихся знаний, умений и компетенций в соответствующей предметной области с учетом исторических, национальных и этнокультурных особенностей народов Дагестана в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО).

Задачи проводимых мониторинговых исследований:

- оценка уровня достижения планируемых результатов освоения программ (модулей) по предметам: родной язык, родная литература, география Дагестана, история Дагестана в соответствии с требованиями ФГОС ООО;
- использование результатов РДР для принятия управленческих решений, улучшения материально-технического, учебно-методического и кадрового обеспечения реализации ФГОС ООО в ОО;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию преподавания предметов (модулей): родной язык, родная литература, география Дагестана, история Дагестана при реализации ФГОС ООО;

- подготовка рекомендаций для региональной системы образования в части дополнительного профессионального образования.

Объекты проведения РДР в 2025 году:

- результаты образовательных достижений обучающихся 10-х классов по предмету «История Дагестана»;
- результаты образовательных достижений обучающихся 10-х классов по предмету «История географии»;
- результаты образовательных достижений обучающихся 10-х классов по предмету «Родной язык и родная литература (ногайский)»;
- результаты образовательных достижений обучающихся 10-х классов по предмету «Родной язык и родная литература (аварский)»;
- результаты образовательных достижений обучающихся 10-х классов по предмету «Родной язык и родная литература (кумыкский)»;
- результаты образовательных достижений обучающихся 10-х классов по предмету «Родной язык и родная литература (чеченский)»;
- результаты образовательных достижений обучающихся 10-х классов по предмету «Родной язык и родная литература (даргинский)»;

Основные показатели оценки качества: степень сформированности знаний и компетенций (в соответствии с кодификатором по предметно) в разрезе классов, ОО муниципального района «Бабаюртовский район».

Муниципальный координатор обеспечивает:

- организационно-техническое и информационно-аналитическое сопровождение РДР с соблюдением правил информационной безопасности;
- сопровождение РДР;
- контроль за соблюдением сроков и процедуры проведения РДР;
- формирование выборки ОО с контролем объективности (совместно с ОИВ);
- подготовку аналитического отчета.

II. Порядок подготовки и проведения РДР

РДР проводятся в общеобразовательных организациях муниципального района «Бабаюртовский район» в единые сроки, установленные приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан (приложение 1 к Положению).

Обучающиеся 10 классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, а также лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, принимают участие в диагностических работах по желанию без создания специальных условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Руководитель муниципального органа управления образованием (далее – МОУО):

- назначает приказом муниципального координатора по проведению РДР в общеобразовательных организациях муниципального района «Бабаюртовский район»;
- утверждает приказом состав муниципальной экспертной комиссии по проверке и оцениванию результатов РДР и определяет место работы комиссии;
- обеспечивает участие представителей органа управления образованием в качестве независимых наблюдателей в общеобразовательных организациях муниципального района «Бабаюртовский район» в день проведения РДР;
- определяет ответственных за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов РДР;
- определяет места расположения и хранения материалов РДР, а также обеспечивает уничтожение материалов ответственными лицами.

Муниципальный координатор является ответственным лицом за организационно-методическую подготовку и проведение РДР в 2025 году в общеобразовательных организациях муниципального района «Бабаюртовский район».

Муниципальный координатор:

- осуществляет взаимодействие с региональным координатором проведения РДР;
- осуществляет сбор сведений по участникам РДР;
- обеспечивает соблюдение процедуры проведения РДР в соответствии с рекомендациями их проведения;
- обеспечивает объективную проверку работ РДР муниципальной экспертной комиссией в течении 2 рабочих дней после их проведения, согласно методическим рекомендациям по оцениванию в условиях информационной безопасности;
- осуществляет взаимодействие с ответственными лицами общеобразовательных организаций муниципального района «Бабаюртовский район» за проведение РДР;
- проводит информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения РДР, структуре и содержанию РДР, системе оценивания;
- представляет региональному координатору итоговый протокол проведения РДР после получения результатов проверки экспертной комиссией по соответствующим учебным предметам в установленные сроки.

Руководитель ОО:

- приказом назначает ответственного по ОО по проведению РДР и организаторов в аудиториях;
- несет ответственность за соблюдение и выполнение рекомендаций по проведению РДР, достоверность предоставляемых данных;

- обеспечивает участие обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций муниципального района «Бабаюртовский район» в РДР согласно установленным срокам;

- обеспечивает объективное проведение РДР в общеобразовательных организациях муниципального района «Бабаюртовский район» согласно установленному графику;

направляет сводный итоговый протокол в формате Excel региональному координатору в установленные сроки (по форме представленной региональным координатором).

Ответственный от ОО обеспечивает:

- подготовку аудиторий к РДР (по возможности, они должны быть расположены на одном этаже, в аудиториях на стенах не должно быть таблиц, плакатов, относящихся к предмету РДР) и наличие письменных принадлежностей (черная гелевая ручка, лист для черновых записей со штампом ОО);

- скачивание и тиражирование контрольно-измерительных материалов и инструкций для всех категорий участников;

- подготовку и распечатку протоколов проведения РДР, списков обучающихся, других необходимых документов (приложение № 2);

- обеспечивает взаимодействие с муниципальным координатором по вопросу проведения РДР в ОО;

- представление после завершения проверочной работы укомплектованных по классам работ обучающихся муниципальному координатору для организации их проверки, не позднее дня, следующего за днем проведения РДР;

- подготовку статистических данных по вопросам проведения и результатам РДР в ОО.

В день проведения РДР ответственный за проведение РДР в ОО в 08.00 МСК получает по электронной почте задания оценочной процедуры от муниципального координатора, которому они направляются региональным координатором по защищенному каналу связи не позднее 7.30 часов.

РДР рекомендуется проводить вторыми-четвертыми уроками первой смены. Продолжительность выполнения РДР составляет не более 45 минут (Инструкция для организатора и учащихся прилагается Приложения 3, 4).

Перед началом РДР организатор в аудитории получает от ответственного по ОО подготовленные по числу заявленных участников РДР бланки проверочных работ со штампом ОО, черновики с бланком ОО.

Организатор в аудитории проводит инструктаж по оформлению РДР, указывает время начала и окончания работы. За 15 минут до завершения диагностической работы организатор в аудитории предупреждает обучающихся о необходимости внесения всех записей из черновиков в чистовые бланки РДР.

Не позднее следующего дня, следующего за днем проведения РДР ответственный за проведение РДР в ОО передает муниципальному координатору запечатанные конверты с протоколами проведения и бланками выполненных работ, заверенные печатью школы, подписями руководителя и ответственного ОО, а также протоколами организации общественного наблюдения.

Проверку работ и оценивание результатов участников РДР осуществляют муниципальные комиссии по проверке и оцениванию результатов РДР с соблюдением информационной безопасности, состав которой утверждается приказом МОУО.

Проверка работ участников завершается не позднее двух календарных дней после получения выполненных работ муниципальным координатором.

Эксперты муниципальной предметной комиссии оценивают работы участников РДР согласно критериям, председатель предметной комиссии заполняет протокол проверки оценивая, который впоследствии передается муниципальному координатору для дальнейшей обработки.

Муниципальным координатором сводный итоговый протокол в формате Excel передается региональному координатору в установленные сроки по защищенному каналу связи.

III. Меры по обеспечению объективности проведения РДР

Для объективности проведения и проверки РДР обеспечивается:

- проведение индивидуальной работы, выполняемой на бланках, утвержденных регламентом проведения РДР, педагогами, которые не работает в данном классе;
- организация независимого наблюдения и взаимонаблюдения, в том числе с приглашением наблюдателей из близлежащих школ, муниципального органа управления образования;
- проверка РДР независимой экспертной комиссией муниципалитета;
- организация общественного наблюдения, видеонаблюдения в режиме оффлайн;
- организацию выборочной перепроверки с контролем объективности;
- анализ отчетов по обеспечению объективности от общественных наблюдателей.

В целях проведения выборочной перепроверки с контролем объективности региональный координатор по согласованию с Минобрнауки РД формирует перечень ОО, участвующих в выборочной перепроверке.

Работы ОО, выбранные для проверки с контролем объективности сканируются и передаются отдельным архивным документом региональному координатору в формате **pdf (название файла код 00-класс-предмет)**.

Проверка работ с контролем объективности обеспечивается региональным координатором с соблюдением информационной безопасности.

Приложение № 2
к Положению об организации и
проведении региональных
диагностических работ по
образовательным программам
основного общего образования для
обучающихся 10-х классов в
общеобразовательных организациях
муниципального района
«Бабаюртовский район» в 2025-2026
учебном году

**Протокол
проведения региональных диагностических работ
в общеобразовательных организациях муниципального образования
«Бабаюртовский район»**

(предмет, класс)

(полное наименование муниципального района)

Фамилия, имя, отчество школьного координатора

Контрольно-измерительные материалы получены в ____ часов ____ минут.

На проверочную работу явились ____ учащихся, не явились ____ учащихся.

Диагностические работы начались в ____ часов ____ минут.

Диагностические работы закончились в ____ часов ____ минут.

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения
диагностических работ:

Дата проведения диагностических работ « ____ » _____ 2025 г.

Подписи:

Организатор в аудитории _____ / _____ /

Ответственный по ОО _____ / _____ /

Общественный наблюдатель _____ / _____ /

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /

Приложение № 3

к Положению об организации и проведении региональных диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов в общеобразовательных организациях муниципального района «Бабаюртовский район» в 2025-2026 учебном году

**Инструкция
для организатора в аудитории (в классе) проведения
региональных диагностических работ**

Региональные диагностические работы проводят организаторы, которые назначаются руководителем ОО. Организаторами не могут быть назначены учителя, работающие в проверяемом классе или преподающие данный предмет, а также классные руководители проверяемых классов.

Для подготовки к проведению региональных диагностических работ организаторы в аудитории (классе) должны изучить инструктивные материалы.

Накануне проведения региональных диагностических работ организатор проверяет готовность аудитории к проведению работ:

- число рабочих мест в аудитории должно быть больше, чем число обучающихся;
- подготовлено специальное место для вещей обучающихся;
- рабочее место для представителя органа управления образованием находится рядом с организатором;
- ручки, черновики со штампом школы;
- наличие инструкции о порядке проведения РДР.

Во время проведения процедуры организатор должен иметь:

- функционирующие часы;
- конверт для бланков;
- клей для запечатывания конвертов с бланками; - ручку для заполнения протокола.

Организатор знакомит обучающихся с инструкцией о порядке выполнения проверочной работы, проверяет наличие ручек и черновики со штампами школы. Организатор просит заполнить титульные листы КИМов согласно форме, затем раздаёт вместе с учителем бланки РДР. Организатор инструктирует обучающихся по заполнению бланков и порядку проведения работы.

Примерная инструкция для участника РДР

Для работы вы получили черновик, бланк проверочной работы. После чтения надо заполнить титульный лист работы написать свою фамилию, имя, школу, класс, район (город).

Задания следует выполнять по порядку в соответствии с инструкцией к заданию. Если задание вызывает затруднение, его нужно пропустить и переходить к следующему. Если останется время, его можно будет доделать. Задания надо выполнять самостоятельно. Запрещается пользоваться любыми дополнительными средствами, общаться друг с другом, вставать с места без разрешения организатора или учителя, передавать что-либо друг другу, обращаться с вопросами по содержанию заданий к одноклассникам.

Бланки проверочной работы не переписываются, поэтому ответы на задания сначала необходимо записывать в черновиках. Если при заполнении бланка проверочной работы случайно ошиблись и хотите исправить свой ответ, то зачеркните его, и рядом напишите правильный ответ.

Покинуть кабинет можно только с разрешения организатора или учителя. При этом вы должны поднять руку и сдать все материалы.

После окончания времени выполнения работы вы складываете все материалы на угол стола и ждёте, пока организатор соберет материалы у всех обучающихся. После этого с разрешения организатора вы можете покинуть кабинет.

Варианты работ выдаются таким образом, чтобы обучающиеся, сидящие рядом, выполняли разные варианты.

Организатор записывает на доске время начала и окончания работы. Временем начала проверочной работы считается время выдачи последнего бланка работы, временем окончания – время получения последней выполненной работы от обучающегося.

Организатор и учитель проверяют правильность записи номера варианта, имени, фамилии обучающегося, литеры класса, наименования ОО, района (города), в бланках проверочных работ.

В процессе работы организатор и учитель обеспечивают дисциплину в аудитории. Организатор заполняет протокол проведения проверочной работы и передаёт его представителю муниципального органа управления образованием или муниципальному координатору.

Во время проверочной работы обучающиеся могут выходить в туалет с разрешения организатора. При этом обучающийся сдает все материалы организатору. За 15 минут до окончания РДР организатор напоминает обучающимся о необходимости завершения работы (о переносе всех ответов в бланк РПР). По окончании работы организатор собирает у обучающихся бланки работ и черновики.

Приложение № 4

к Положению об организации и проведении региональных диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов в общеобразовательных организациях муниципального района «Бабаюртовский район» в 2025-2026 учебном году

Инструкция для обучающихся о порядке проведения региональных диагностических работ

(зачитывается участнику перед началом РДР)

Во время работы мобильные телефоны должны быть отключены.

Во время проведения РДР не разрешается:

- общаться друг с другом;
- вставать с места без разрешения организатора;
- передавать что-либо друг другу.

После получения бланка РДР вы должны заполнить титульный лист:

**ИМЯ, ФАМИЛИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
КЛАСС,
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
РАЙОН, ГОРОД**

Задания следует выполнять по порядку в соответствии с инструкцией задания. Если задание вызывает затруднение, его нужно пропустить и переходить к следующему. Если останется время, пропущенное задание можно будет доделать.

Задания надо выполнять самостоятельно. Обращаться с вопросами по содержанию заданий к кому-либо запрещается.

Бланки РДР не переписываются, поэтому ответы на задания сначала записываются в черновике.

Если случайно ошиблись и хотите исправить свой ответ, то зачеркните его и рядом напишите правильный ответ.

Покинуть кабинет можно только с разрешения организатора. При этом вы должны поднять руку и сдать все материалы.

После окончания времени выполнения работы вы складываете все материалы на угол стола и ждете, пока организатор соберет материалы у всех обучающихся. После этого с разрешения организатора вы можете покинуть кабинет.

Работайте внимательно - и у вас все получится!

**План-график
проведения региональных диагностических работ по истории Дагестана,
география Дагестана, по родным языкам и родным литературам для
обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций
муниципального района «Бабаюртовский район» по основным
образовательным программам основного общего образования
в 2025-2026 учебном году**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
родные языки, родным литературам, географии Дагестана, истории Дагестана, 10 класс		
Передача контрольно-измерительных материалов муниципальному координатору по защищенному каналу связи	За день до написания РДР 10.11.2025	Региональный координатор
Передача контрольно-измерительных материалов ответственным организаторам в ОО	11.11.2025 07:00	Муниципальный координатор
Получение материалов координаторами образовательных организаций от муниципального координатора и печать РДР (подготовка)	11.11.2025 07:30	Ответственный по Образовательной организации
Проведение РДР в общеобразовательных организациях	11.11.2025 Вторым - четвертым уроком	Ответственный по образовательной организации, организаторы в аудиториях

Передача РДР из ОО в МОУО для организации проверки РДР Сканирование и передача работ для организации проверки с контролем объективности региональному координатору (при необходимости)	Не позднее 12.11.2025	Координатор образовательной организации
Передача критериев оценивания муниципальному координатору региональным координатором	13.11.2025 08:00	Региональный координатор
Проверка и оценивание работ	13.11.2025 – 14.11.2025	Муниципальный координатор Муниципальная экспертная комиссия
Проверка РДР с контролем объективности	13.11.2025 – 14.11.2025	Региональный координатор
Представление протокола проведения Региональных проверочных работ региональному координатору в соответствии с инструкцией (в формате Excel)	17.11.2025 – 18.11.2025	Муниципальный координатор

**Состав комиссии
по проверке и оцениванию результатов региональных
диагностических работ**

№ п/п	ФИО	Должность	Место работы
1	Бораганова Раиса Магомедовна	Учитель родного языка и литературы	МКОУ "Бабаюртовская СОШ № 1 им. А.А. Арзулумова"
2	Устарбекова Зумурут Шихивовна	Учитель родного языка и литературы	МКОУ "Бабаюртовская СОШ № 3 им. З.А. Мартункаева"
3	Мурадова Майминат Расуловна	Учитель родного языка и литературы	МКОУ "Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова"
4	Кулаева Камиля Джанболатовна	Учитель родного языка и литературы	МКОУ "Геметюбинская СОШ им. Амангишиевой З.Т."
5	Абдуллаева Нюрсият Саадуллаевна	Учитель истории	МКОУ "Бабаюртовская СОШ №1 им А.А.Арзулумова"
6	Шихалиева Джамиля Исмаиловна	Учитель истории	МКОУ "Бабаюртовская СОШ №2 им.Б.Т.Сатыбалова"
7	Бартиева Умуш Махмудовна	Учитель истории	МКОУ "Бабаюртовская СОШ №2 им.Б.Т.Сатыбалова"
8	Акаева Зухра Умаровна	Учитель географии	МКОУ "Бабаюртовская СОШ № 3 им. Мартункаева З.А"
9	Ихлазова Мания Расуловна	Учитель географии	МКОУ "Тюпкутанская СОШ"
10	Джалилова Азизаханум Магомедовна	Учитель географии	МКОУ "Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова"