

Справка
по результатам выездной проверки общеобразовательных учреждений
Бабаюртовского района

Сроки проверки: 04.02 – 19.03.2025 г.

Основание: Приказ МКУ «Управление образования МР «Бабаюртовский район» от 17.01.2025 г. № 004-ОД/25 «О создании рабочей группы для проведения выездных мероприятий по проверке деятельности образовательных организаций» на основании письма Минобрнауки РД от 16.01.2025 г. № 06-324/06-08/25, во исполнение решений, принятых на Коллегии Минобрнауки РД с участием представителей муниципальных образований РД, и в целях контроля деятельности муниципальных образовательных организаций и исполнения ими требований законодательства РФ в сфере образования.

Цель: - получить объективную информацию о реализации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых образовательных стандартов;

- изучение состояния документации, содержащейся в папках школьных методических объединений;
- выполнение единых норм и требований при оформлении школьной документации.

Результат контроля: справка.

Методы контроля: собеседование с членами администрации, наблюдение, анализ школьной документации.

В школе была проведена проверка по организации внеурочной деятельности, вопросу качества и эффективности работы школьных методических объединений, изучения документации по организации учебного процесса, работа с одаренными и с низкой учебной мотивацией детьми, реализации внутришкольного контроля и об аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.

Настоящая справка составлена на основании: изучения документации образовательной организации.

По результатам выездной проверки 03.03.2025 г. муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Мужукайский АТЛ» были выявлены следующие нарушения:

- нет индивидуальной карты занятости учащихся сводная по классу;
- нет план график проверки электронного журнала;
- нет справки по проверке электронного журнала;

- нет мониторинга участия педагогов в профессиональных конкурсах, предметных олимпиадах;
- руководители методических объединений не ведут документацию согласно перечню необходимой документации методических объединений;
- нет банк данных одаренных и с низкой учебной мотивацией детей;
- не доработана папка по аттестации педагогических работников на соответствии занимаемой должности (приказ, положение, список аттестуемых учителей, план график, требования, протокол)
- нет справки об итогах проведения школьного этапа ВСОШ
- в некоторых папках МО нет информации об образовательных программах и их УМК, реализуемых в данном учебном году.

По результатам выездной проверки 4.02.2025 г. муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Бабаюртовская СОШ №3 им. З.А. Мартункаева» были выявлены следующие нарушения:

- недостаточна роль руководителей методических объединений по организации целенаправленной работы по преемственности в обучении учащихся при их переходе из начальной ступени в основную и старшую;
- не всегда открытые уроки учителей связаны с темами самообразования учителей;
- слабо апробируется взаимопосещение учителей (отсутствуют графики взаимопосещаемости педагогов методического объединения и, соответственно, журналы взаимопосещений).
- руководители методических объединений не ведут документацию согласно перечню необходимой документации методических объединений.

По результатам выездной проверки 4.02.2025 г. муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Бабаюртовская СОШ №1 им. А.А. Арзулумава» были выявлены следующие нарушения:

- не всегда открытые уроки учителей связаны с темами самообразования учителей;
- слабо апробируется взаимопосещение учителей (отсутствуют графики взаимопосещаемости педагогов методического объединения и, соответственно, журналы взаимопосещений).
- не прослеживается организация наставничества. Работа с молодыми специалистами и педагогами, требующих методического сопровождения;
- отсутствует система фиксации результативности учителей в виде грамот, портфолио, фотоматериалов, конспектов, сценариев;

- отсутствует учебная нагрузка учителей на текущий год в некоторых ШМО;
- программы внеурочной деятельности не разработаны в соответствии с локальным актом (включая следующие элементы: титульный лист, утвержденный директором школы, пояснительная записка, планируемые результаты, содержание программы, тематическое планирование, методическое и материально-техническое обеспечение программы, список литературы).

По результатам выездной проверки 5.03.2025 г. муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Геметюбинская СОШ» были выявлены следующие нарушения:

- нет план график проверки электронного журнала;
- нет справки по проверке электронного журнала;
- создать банк данных с низкой учебной мотивацией детей;
- нет мониторинга участия педагогов в профессиональных конкурсах, предметных олимпиадах;
- руководители методических объединений не ведут документацию согласно перечню необходимой документации методических объединений;
- привести в порядок папку по аттестации педагогических работников на соответствии занимаемой должности (приказ, положение, список аттестуемых учителей, план график, требования, протокол);
- исправить перспективный план курсов повышения квалификации и план аттестации педагогических работников.

По результатам выездной проверки 5.03.2025 г. муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Львовская СОШ» были выявлены следующие нарушения:

- нет план график проверки электронного журнала;
- нет справки по проверке электронного журнала;
- руководители методических объединений не ведут документацию согласно перечню необходимой документации методических объединений;
- привести в порядок папку по аттестации педагогических работников на соответствии занимаемой должности (приказ, положение, список аттестуемых учителей, план график, требования, протокол);
- нет справки по внеурочной деятельности;
- нет анкеты родителей по внеурочной деятельности.

По результатам выездной проверки 5.03.2025 г. муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тюпкутанская СОШ» были выявлены следующие нарушения:

- нет план график проверки электронного журнала;
- нет справки по проверке электронного журнала;
- нет план работы и банк данных с низкой учебной мотивацией детей;
- руководители методических объединений не ведут документацию согласно перечню необходимой документации методических объединений;
- привести в порядок папку по аттестации педагогических работников на соответствии занимаемой должности (приказ, положение, список аттестуемых учителей, план график, требования, протокол);
- нет анкеты родителей по внеурочной деятельности.

По результатам выездной проверки 6.03.2025 г. муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Люксембургский АТЛ» были выявлены следующие нарушения:

- нет план график проверки электронного журнала;
- нет справки по ведению электронного классного журнала в соответствии с план-графиком проверки электронного журнала;
- нет справки по внеурочной деятельности;
- руководители методических объединений не ведут документацию согласно перечню необходимой документации методических объединений;
- заместителю директора проконтролировать заполнение журналов внеурочной деятельности, если есть необходимость ознакомить педагогов с положением о ведении журналов внеурочной деятельности (числа и темы записаны заранее за месяц раньше, не указан месяц, нет чисел, не записана тема урока, нет информации о родителях учеников).

По результатам выездной проверки 6.02.2025 г. муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Орленок» были выявлены следующие нарушения:

- нет анкеты для родителей
- заместителю директора по УВР осуществлять проверку журналов внеурочной деятельности в 1 раз в месяц.
- отсутствует система фиксации результативности учителей в виде грамот, портфолио, фотоматериалов, конспектов, сценариев;

- руководители методических объединений не ведут документацию согласно перечню необходимой документации методических объединений;
- не всегда открытые уроки учителей связаны с темами самообразования учителей;
- слабо апробируется взаимопосещение учителей (отсутствуют графики взаимопосещаемости педагогов методического объединения и, соответственно, журналы взаимопосещений).
- не прослеживается организация наставничества. Работа с молодыми специалистами и педагогами, требующих методического сопровождения.

По результатам выездной проверки 12.03.2025 г. муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Герменчикская СОШ» были выявлены следующие нарушения:

- нет положение о введении электронного журнала;
- нет справки по проверке электронного журнала;
- нет положения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и поощрениями за успехи в учебной, спортивной деятельности;
- руководители методических объединений не ведут документацию согласно перечню необходимой документации методических объединений;
- нет справки по внеурочной деятельности;
- нет справки по проверке журналов по внеурочной деятельности;
- нет анкеты родителей по внеурочной деятельности.

По результатам выездной проверки 19.02.2025 г. муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Новокосинская СОШ им. Х. Исмаилова» были выявлены следующие нарушения:

- руководители методических объединений не ведут документацию согласно перечню необходимой документации методических объединений;
- нет база данных и план работы с одаренными и с низкой учебной мотивацией детей;
- не всегда открытые уроки учителей связаны с темами самообразования учителей;
- не прослеживается организация наставничества. Работа с молодыми специалистами и педагогами, требующих методического сопровождения;

- отсутствует система фиксации результативности учителей в виде грамот, портфолио, фотоматериалов, конспектов, сценариев.

По результатам выездной проверки 19.02.2025 г. муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тамазатюбинская СОШ им. А.Д. Байтемирова» были выявлены следующие нарушения:

- нет план график проверки электронного журнала;
- руководители методических объединений не ведут документацию согласно перечню необходимой документации методических объединений;
- не всегда открытые уроки учителей связаны с темами самообразования учителей;
- слабо апробируется взаимопосещение учителей (отсутствуют графики взаимопосещаемости педагогов методического объединения и, соответственно, журналы взаимопосещений).
- не прослеживается организация наставничества. Работа с молодыми специалистами и педагогами, требующих методического сопровождения.

По результатам выездной проверки 19.03.2025 г. муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Туршунайская СОШ» были выявлены следующие нарушения:

- нет положение о введении электронного журнала;
- нет справки по проверке электронного журнала;
- нет план - график проверки электронного журнала;
- нет положения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и поощрениями за успехи в учебной, спортивной деятельности;
- руководители методических объединений не ведут документацию согласно перечню необходимой документации методических объединений;
- нет справки по проверке журналов по внеурочной деятельности;
- нет анкеты родителей по внеурочной деятельности.

По результатам выездной проверки 27.02.2025 г. муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Татаюртовская СОШ» были выявлены следующие нарушения:

- нет положения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными образовательной организации видами и условиями поощрения за успехи в учебной, творческой, спортивной деятельности;
- нет план график проверки электронного журнала;
- руководители методических объединений не ведут документацию согласно перечню необходимой документации методических объединений;
- недостаточна роль руководителей методических объединений по организации целенаправленной работы по преемственности в обучении учащихся при их переходе из начальной ступени в основную и старшую;
- не всегда открытые уроки учителей связаны с темами самообразования учителей;
- слабо апробируется взаимопосещение учителей (отсутствуют графики взаимопосещаемости педагогов методического объединения и, соответственно, журналы взаимопосещений).

По результатам выездной проверки 27.02.2025 г. муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Новокаринская СОШ им. Г.Г. Гаджиева» были выявлены следующие нарушения:

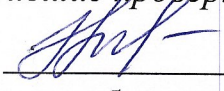
- нет справки о проверке электронного журнала;
- нет план график проверки электронного журнала;
- нет план работы с одаренными детьми и план работы с детьми с низкой мотивацией;
- нет банк данных одаренных детей и с низкой мотивацией;
- руководители методических объединений не ведут документацию согласно перечню необходимой документации методических объединений;
- не всегда открытые уроки учителей связаны с темами самообразования учителей;
- слабо апробируется взаимопосещение учителей (отсутствуют графики взаимопосещаемости педагогов методического объединения и, соответственно, журналы взаимопосещений).
- не прослеживается организация наставничества. Работа с молодыми специалистами и педагогами, требующих методического сопровождения.

Рекомендации:

1. Руководителям ШМО исправить недочёты и привести папку МО в порядок в соответствие с перечнем документации.

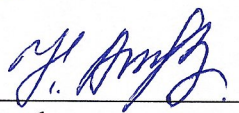
2. Организовать методическую работу ОО в соответствии с локальными документами ОО.
3. Закрепить за молодыми педагогами школы наставников и организовать их работу, проводить открытые уроки и взаимопосещения уроков с последующим анализом и обобщением опыта работы педагогов.
4. Осуществить полный охват и вовлеченность учителей в методическую работу.
5. Заместителю директора школы в целях контроля над выполнением программ внеурочной деятельности, правильностью и своевременностью заполнения журнала необходимо осуществлять проверку журнала не реже одного раза в четверть, и по проверке необходимо написать справку с замечаниями.
6. Учителям необходимо заполнить журнал внеурочной деятельности в соответствии с инструкцией заполнения журнала.
7. Заместителю директора УВР при необходимости ознакомить учителей с едиными требованиями по ведению электронного журнала успеваемости.
8. Заместителю директора по УВР при проверке ЭЖ необходимо обратить внимание на следующие аспекты: (выполнение программы; работа с неуспевающими учащимися; дозировка домашних заданий; посещаемость; своевременность, правильность и полнота записей в журнале, соблюдение единого орфографического режима; обоснованность выставления четвертных (полугодовых), годовых отметок).
9. Контроль за ведением электронного классного журнала должен осуществляться не реже одного раза в месяц.
10. По итогам проверки заместителю директора по УВР необходимо составить справку с замечаниями по ведению классного журнала.

Лица, проводившие проверку:

1.  Асадулаева А.М. ведущий специалист МКУ «Управление образования МР «Бабаюртовский район»



Со справкой ознакомлены:

1.  Вагабов М.И. – и.о. начальника «Управление образования МР «Бабаюртовский район»
2.  Нохманова К.А. – начальник отдела по информатизации и информационно-методической работы