

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БАБАЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

П Р И К А З

«10» 03 2025 г.

№ 060-04/25

**Об организации государственной итоговой аттестации
ОГЭ и ЕГЭ в МР «Бабаюртовский район» в 2025 году**

В соответствии с планом мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МР «Бабаюртовский район» в 2024/2025 учебном году от 30 октября 2024 г. № 05-02-2-1051/24 и в целях качественной подготовки к проведению ГИА в муниципальном районе «Бабаюртовский район» (далее – МР «Бабаюртовский район»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Ольмесову Р.Х.**, директору МКОУ «Адилъянгиюртовская СОШ им. Закарьяева Д.М.» (ППЭ № 52),

Алиевой Д.А., директору МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 2 Б.Т. Сатыбалова» (ППЭ № 51):

1.1. Обеспечить готовность ППЭ к проведению экзаменов в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями, инструкциями Федеральной службы надзора в сфере образования и науки, приказами Министерства образования и науки РД.

2. **Руководителям пунктов проведения экзаменов (Алиевой И.Г. «ППЭ-052» и Савкатовой Э.У. «ППЭ-051»):**

2.1. Обеспечить общее руководство и контроль по организации проведения ГИА-2025.

2.2. Завести журнал и табель учета работы педагогических работников, принимавших участие в подготовке и проведении ГИА-2025.

2.3. В журнал и табель учета работы педагогических работников заносить следующие данные:

- учет фактически выполненного объема работ и времени, затраченного на выполнение соответствующей работы;
- количество отработанных дней работниками, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА на территории МР Бабаюртовский район;

2.4. Не позднее 5 рабочих дней со дня завершения каждого экзамена направить работодателям педагогических работников (руководителям школ), принимавших участие в подготовке и проведении ГИА, копию табеля (журнала) учета работы педагогических работников, заверенную его собственной подписью и печатью образовательной организации.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Обеспечить явку работников вверенных вам образовательных организаций (организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории) для участия на ЕГЭ и ОГЭ согласно списку организаторов (приложение);

3.2. Обеспечить надлежащее обучение всех категорий лиц, задействованных в организации проведения ГИА, и в соответствии с п. 44 Порядка проведения ГИА 11 и п. 39 проведения ГИА 9, обеспечить ознакомление под роспись работников, привлекаемых к организации проведения экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов и нарушивших порядок.

3.3. Обеспечить информирование участников о результатах ГИА и подаче апелляции о несогласовании с выставленными баллами в конфликтную комиссию РД.

3.4. Обеспечить соблюдение сроков приема и передачи апелляций о несогласовании с выставленными баллами в конфликтную комиссию РД.

4. В целях организации работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в образовательных организациях, повышения объективности ОГЭ и ЕГЭ, контроль за участием работников вверенных им образовательных учреждений в организации и проведения экзаменов, за участием выпускников в ГИА, за сопровождением выпускников в ППЭ в дни проведения экзаменов, а также за нарушение работниками и выпускниками Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе за нарушения, связанные с подменой личности участников ГИА на экзаменах, возложить на директоров школ.

5. **Отделу организационно-правовой и кадровой работы (Аскеров М.А.):**

5.1. Обеспечить взаимодействие с ГБУ Республики Дагестан «Бабаюртовская ЦРБ» по вопросам направления медицинских работников во время проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ № 051 и ППЭ № 052, а также по вопросам выдачи справок для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Обеспечить взаимодействие с ОМВД России по Бабаюртовскому району в вопросах обеспечения безопасности и охраны общественного порядка во время проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ № 051 и ППЭ № 052 и на прилегающих к ним территориях.

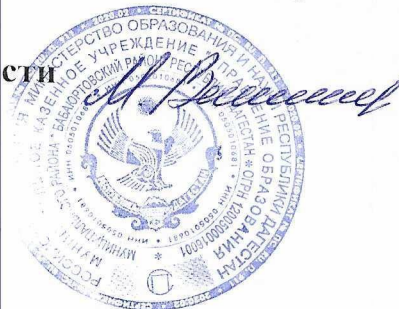
5.3. Обеспечить взаимодействие с РЭС Бабаюртовского района по вопросу обеспечения бесперебойной подачи электропитания во время проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ № 051 и ППЭ № 052.

5.4. Направить настоящий приказ на электронные почты общеобразовательных организаций с целью доведения информации до руководителей общеобразовательных организаций.

6. Отделу информатизации и информационно-методической работы (Нохманова К.А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте МКУ «Управление образования МР «Бабаюртовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника



М.И. Вагабов