РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное образование «Бабаюртовский район»
Администрация муниципального района

Постановление

«17» сентября 2024 г. № 569

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении администрации муниципального района «Бабаюртовский район», педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района «Бабаюртовский район» от 28.11.2023 г. № 702 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района «Бабаюртовский район» от 13.02.2024 г. № 65 «О разработке и приведении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация муниципального района **постановляет**:

1.Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении администрации муниципального района «Бабаюртовский район», педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации МР «Бабаюртовский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://бабаюртовскийрайон.рф/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района «Бабаюртовский район» Бутаева Мурада Шамиловича.

Глава муниципального района **Д.П. Исламов**

ВЕРНО
УПРАВДЕЛАМИ

Утверждено
постановлением администрации
МР «Бабаюртовский район»
от «27» сентября 2024 г. № 569

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении администрации муниципального района «Бабаюртовский район», педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления Муниципальным казенным общеобразовательным учреждениям «средняя общеобразовательная школа» муниципальной услуги по предоставлению информации об организации аттестации на соответствие занимаемой должности (далее – муниципальная услуга) педагогических работников в общеобразовательных организациях, подведомственных администрации муниципального района «Бабаюртовский район» (далее МКОУ «СОШ»).

1.2. Муниципальная услуга по предоставлению информации об организации аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников предоставляется МКОУ «СОШ».

1.3. Настоящий порядок аттестации педагогических работников МКОУ «СОШ» определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников школы.

1.4. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников.

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении администрации МР «Бабаюртовский район», педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, предоставляется в соответствии со следующими нормативными актами:

- В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878, N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и подпунктом 5.2.28;
- Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582);
- Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32408);
- Распоряжение Правительства РФ от 18 сентября 2019 г. № 2113-р О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, государственными учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления.
- Распоряжение Администрации МР "Бабаюртовский район" №
- Устав образовательного учреждения МКОУ «СОШ», подведомственного администрации муниципального района «Бабаюртовский района»;
- настоящим Положением;
- иные нормативные правовые акты.

2. Создание аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1 Состав аттестационной комиссии МКОУ «СОШ» избирается педагогическим советом, утверждается приказом директора «МКОУ СОШ». В состав комиссии включаются педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационную категории. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации. Председатель и секретарь аттестационной комиссии избираются открытым голосованием большинством голосов на заседании членов аттестационной комиссии

2.2 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии школы с участием педагогического работника. В случае отсутствия педагогического работника его аттестация может быть перенесена на другую дату. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.3 Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.4 График работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора МКОУ «СОШ»

2.5 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.6 Решение принимается аттестационной комиссией школы в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии школы, присутствующих на заседании.

2.7 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.8 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии школы, присутствовавшими на заседании. Протокол хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими

работниками, характеризующими их профессиональную деятельность, в его личном деле.

2.9 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии школы составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией школы решении. Директор школы знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.10 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок проведения аттестации педагогических работников

3.1 Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий.

3.2 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора школы, включающим в себя: список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3 Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор школы вносит в аттестационную комиссию организации представление, содержащее следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором (приложение № 1,2).

3.4 С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.6. Аттестация педагогических работников проходит на основании рассмотрения их представлений, характеризующую их профессиональную деятельность.

3.7. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных «подпунктами «г» и ««д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.8. Аттестационная комиссия школы дает рекомендации руководителю образовательного учреждения о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и

компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.9 В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.10. Заявления могут быть поданы непосредственно в аттестационную комиссию, либо направлено по почте письмом с уведомлением о вручении или через интернет, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг («Госуслуги»).

4. Порядок и формы контроля за проведением аттестации

4.1. Общий контроль за проведением аттестации педагогических работников осуществляется директором МКОУ «СОШ».

4.2. Общий контроль осуществляется в течение календарного года путем проведения директором МКОУ «СОШ» проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Положения, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и РД.

4.3. Контроль за полнотой и качеством проведения аттестации включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан директор МКОУ «СОШ» осуществляет привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

5.Требования к установлению соответствия занимаемой должности педагогическим работником
(информация представляется в соответствии с разделами)

I. Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

II. Достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662.

III. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.

V. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного

6.Заключительные положения

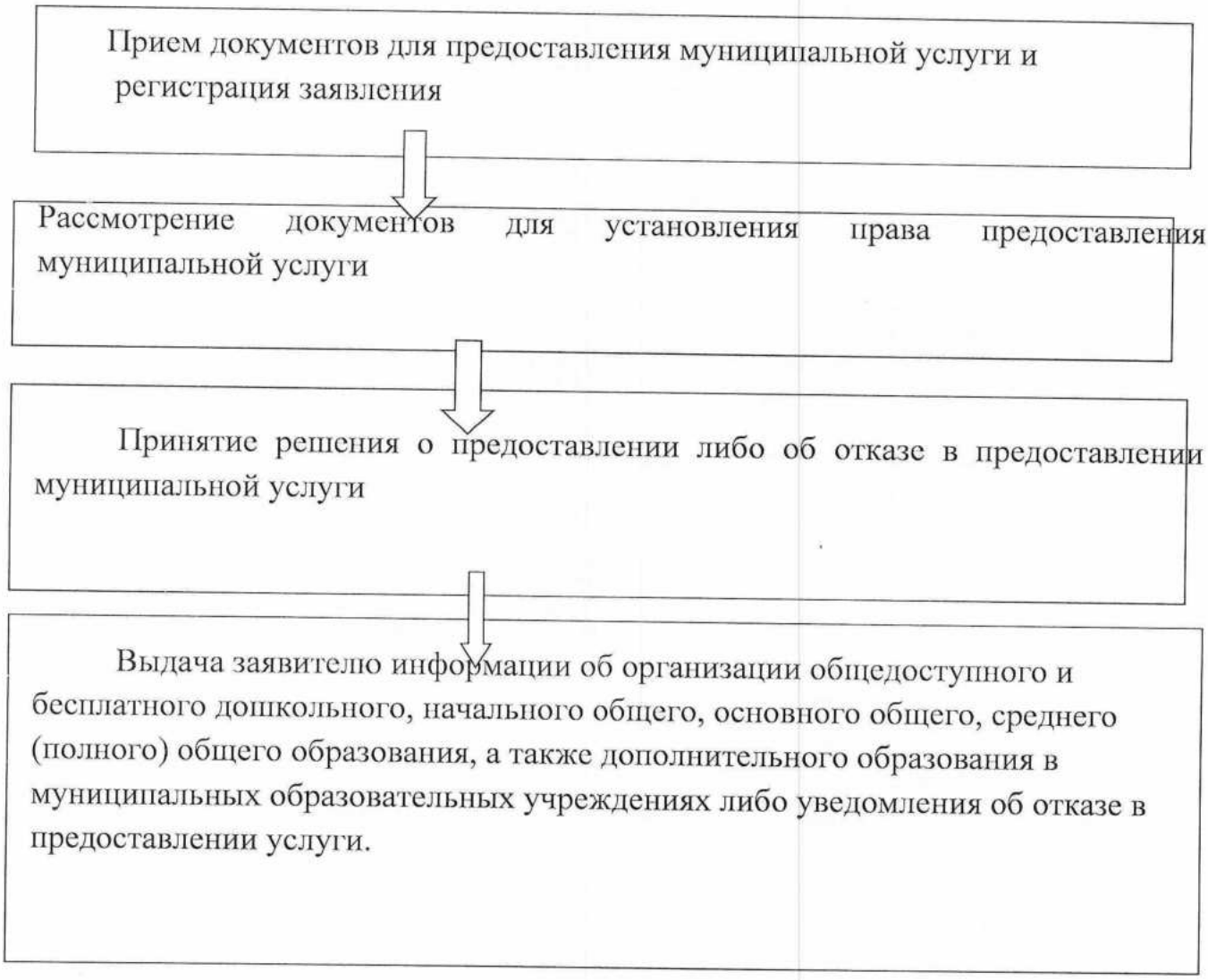
6.1. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения (заседания аттестационной группы) до принятия решения Комиссией ОУ не должна превышать 30 календарных дней.

6.2. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Квалификационная категория, установленная педагогическому работнику, сохраняется до окончания срока её действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Приложение № 1

«Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении администрации муниципального района «Бабаюртовский район», в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»



Приложение № 2

СОГЛАСОВАНО
Руководитель аттестационной группы

_____
(подпись)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Экспертное заключение специалиста аттестационной группы

Экспертная оценка профессиональной деятельности педагогического работника

_____
(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

_____,
(наименование образовательной организации, преподаваемый предмет)
имеющего _____ квалификационную категорию (или не имеющего квалификационной категории), претендующего на установление соответствия занимаемой должности педагогическим работником

Специалист аттестационной группы _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата составления экспертного заключения: _____Ф.И.О.

С результатами экспертной оценки ознакомлен(а) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение №3

Итоговое экспертное заключение аттестационной группы

Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника

_____

(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

_____,

(наименование образовательной организации, преподаваемый предмет) имеющего _____ квалификационную категорию (или не имеющего квалификационной категории), претендующего на установление _____соответствия занимаемой должности педагогическим работником проведен аттестационной группой с _____ по _____.

Руководитель аттестационной группы _____ Ф.И.О.
(подпись)

Специалисты аттестационной группы _____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата составления экспертного заключения: _____

Приложение №4

ЗАЯВЛЕНИЕ

В аттестационную комиссию МКОУ «СОШ»
для аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации

_____

(наименование должности)

_____

(образовательная организация)

_____

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу установить мне _____ категорию соответствия занимаемой должности _____.

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию, срок её действия с _____ по _____.

Основанием для аттестации на указанную заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____ категории соответствия занимаемой должности :

(описание результатов работы в свободной форме)

Сообщаю о себе следующие сведения (по желанию педагогического работника):

Образование

Стаж педагогической работы

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания

Сведения о повышении квалификации

Заседание аттестационной МКОУ " СОШ" для аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, прошу провести без моего присутствия (при моём участии).

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, регламентом

проведения МКОУ "СОШ" аттестации педагогических работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, ознакомлен(а).

дата _____ Ф.И.О.
(подпись)

номер контактного телефона _____

Приложение № 5

УТВЕРЖДАЮ
Председатель аттестационной комиссии
МКОУ «СОШ»
для аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность,
подведомственных Министерству образования и науки
Российской Федерации
_____ (подпись) _____ Ф.И.О.
"___" _____ 20__ г.

Состав аттестационной группы
для проведения аттестации педагогического(их) работника(ов)

_____

_____

(наименование образовательной организации)

_____

Фамилия, имя, отчество педагогического работника, должность, заявленная квалификационная категория				
Состав аттестационной группы				
N п/п	Фамилия, имя, отчество, место работы, должность специалиста аттестационной группы председатель/специалист (указать)	Наличие квалификационной категории (не ниже, чем у аттестуемого)	Стаж педагогической работы	Образование, специальность, наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания

Фамилия, имя, отчество педагогического работника, должность, заявленная квалификационная категория				
Состав аттестационной группы				

Приложение № 6

УТВЕРЖДАЮ
Председатель аттестационной комиссии
МКОУ «СОШ»
для аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность,
подведомственных Министерству образования и науки
Российской Федерации
_____ (подпись) _____ Ф.И.О.
"___" _____ 20__ г.

График проведения аттестации педагогического(их) работника(ов)

_____

_____

(наименование образовательной организации)

_____

N п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника	Должность аттестуемого педагогического работника по штатному расписанию	Сроки работы аттестационной группы		Сроки принятия решения аттестационной комиссией
			начало	окончание	

Приложение № 7

Логотип

дата исходящий номер

Об аттестации педагогических работников

Сопроводительное письмо

На основании утвержденного графика проведения аттестации педагогических работников

_____

(наименование организации в соответствии с Уставом)

для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к соответствию занимаемой должности, направляем для рассмотрения документы _____ (фамилия, имя, отчество)

Срок принятия решения аттестационной комиссией МКОУ «СОШ» для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных администрации муниципального района «Бабаюртовский район» -

_____ (месяц, год)

Приложение:

1. Экспертное заключение каждого специалиста аттестационной группы на аттестуемого за подписью ответственного за данное заключение специалиста, согласованное руководителем аттестационной группы.

2. Итоговое экспертное заключение аттестационной группы на аттестуемого за подписью всех специалистов аттестационной группы.

Должность ответственного лица

образовательной организации аттестуемого _____ (подпись) Ф.И.О.

Исполнитель письма:

Ф.И.О. полностью

номер телефона