



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БАБАЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

П Р И К А З

«11» 01 2024 г.

№ 002/24-01

**О назначении должностного лица, ответственного
за координацию и контроль реализации мер по снижению
документационной нагрузки на педагогических
работников общеобразовательных организаций**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и во исполнение подпункта 3.1. пункта 3 Протокола совещания первого заместителя министра образования и науки Республики Дагестан Далгатовой А.О. с членами межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников организаций, расположенных на территории Республики Дагестан и реализующих основные образовательные программы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Черивханова Х.Д., первого заместителя исполняющего обязанности начальника МКУ «Управление образования МР «Бабаюртовский район» (далее – Управление образования) ответственным лицом за координацию и исполнение мероприятий по снижению документарной нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций, подведомственных администрации муниципального района «Бабаюртовский район».

2. Черивханову Х.Д в соответствии с действующим законодательством обеспечить:

2.1. создание и сопровождение муниципальной «горячей линии» по телефону **8 (87247) 2-16-86** по вопросам снижения документарной нагрузки на педагогических работников;

2.2. размещение информации об организации «горячей линии», о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки на педагогических работников на официальном сайте Управления образования;

2.3. контроль за назначением руководителями общеобразовательных организаций должностного лица, ответственного за соблюдение действующего законодательства в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников;

2.4. контроль за внесением изменений руководителями общеобразовательных организаций в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическим работникам;

2.5. контроль за проведением общеобразовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, педагогических советов и совещаний по вопросам снижения документарной нагрузки на педагогических работников.

3. Отделу организационно-правовой и кадровой работы (Аскеров М.А.) довести настоящий приказ до руководителей общеобразовательных организаций.

4. Отделу информатизации и информационно-методической работы (Нохманова К.А.) разместить настоящий приказ и освещать ход реализации мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников на официальном сайте Управления образования: babayrtruo.dagestanschool.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника



М.И. Вагабов