



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БАБАЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

П Р И К А З

«25» 10 2023 г.

№ 144/23-04

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МР «Бабаюртовский район» в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Приказом Минобрнауки РД от 18.10.2023 г. № 05-02-2-1032/21-3 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Дагестан в 2023/2024 учебном году» и в целях своевременной и качественной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в МР «Бабаюртовский район»

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МР «Бабаюртовский район» в 2023/2024 учебном году» (далее – «Дорожная карта») согласно приложению № 1.
2. Отделу организационно-правовой и кадровой работы (Аскеров М.А.) и Отделу информатизации и информационно-методической работы (Нохманова К.А.): организовать работу с образовательными организациями, подведомственными МР «Бабаюртовский район», по реализации «Дорожной карты».

3. Руководителям образовательных организаций, подведомственных МР «Бабаюртовский район», обеспечить своевременное проведение мероприятий, указанных в «Дорожной карте».

4. Отделу информатизации и информационно-методической работы (Нохманова К.А.) разместить настоящий приказ и освещать ход подготовки к государственной итоговой аттестации на официальном сайте Управления образования: babayrtruo.dagestanschool.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника



М.И. Вагабов

М.И. Вагабов

Приложение № 1
Утвержден
приказом МКУ «Управление
образования МР «Бабаюртовский
район» Республики Дагестан
от 25.10.2023, № 144/23 - *ОД*

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования в МР «Бабаюртовский район»
Республики Дагестан в 2023/2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Меры по итогам анализа проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА) в 2022/2023 учебном году			
1.1.	Проведение и обсуждение анализа результатов государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ОГЭ и ЕГЭ) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и основного государственного экзамена (ОГЭ): - на совещаниях с муниципальными координаторами; - на совещаниях с руководителями образовательных организаций; - на совещаниях и семинарах с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ЕГЭ; - на педагогических советах; - и др. Принятие дополнительных организационных и технических мер по итогам недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2022/2023 учебном году	сентябрь – ноябрь 2023 года	МКУ «Управление образования МР «Бабаюртовский район» (далее – Управление образования), образовательные организации (далее – ОО)
1.2.	Проведение выездных семинаров, совещаний в образовательные организации, в которых было допущено наибольшее количество организационных и технологических ошибок при организации и проведении ГИА в 2023 году	октябрь 2023 учебного года	Управление образования
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в 2023/2024 учебном году			
2.1.	Организация работы с ОО, выпускники которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА в 2023 году: - работа консультационных пунктов; - индивидуальные консультации; - проведение мастер-классов для обучающихся и педагогов; - участие педагогов общеобразовательных организаций с низкими результатами по итогам ГИА в 2023 году в курсах повышения квалификации	весь период	Управление образования, ОО
2.2.	Организация работы по достижению минимального уровня подготовки с	весь период	Управление образования,

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	обучающимися 8-9 классов по предметам ГИА-9, 10-11 классов по математике и русскому языку в форме дополнительных занятий		ОО
2.3.	Организация межшкольных факультативов для обучающихся, имеющих низкий уровень предметной обученности по русскому языку и математике в рамках работы со школами с низкими образовательными результатами (ШНОР)	весь период	Управление образования, ОО
2.4.	Организация работы с одаренными обучающимися 8–11 классов по индивидуальной образовательной траектории, выстроенной по результатам ВПР	весь период	Управление образования, ОО
2.5.	Сотрудничество с высшими учебными заведениями Республики Дагестан в рамках организации профориентационной деятельности и общественного наблюдения, формирования государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), конфликтной и предметной комиссий	весь период	Управление образования, ОО
3. Нормативное правовое обеспечение организации и проведения ГИА в 2023/2024 учебном году			
3.1.	Приведение нормативной правовой документации (далее – НПА) регионального и муниципального уровней в соответствии с федеральным законодательством	весь период	Управление образования, ОО
3.2.	Утверждение ответственных должностных лиц за организацию и проведение ГИА на муниципальном уровне	октябрь – ноябрь 2023 года	Главы муниципальных образований (по согласованию), Управление образования
3.3.	Утверждение мест регистрации обучающихся IX-XI классов и выпускников прошлых лет для участия в ГИА в 2024 году	октябрь – ноябрь 2023 года	Управление образования
3.4.	Утверждение Порядка информирования обучающихся XI классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА и итогового сочинения (изложения)	октябрь – ноябрь 2023 года	Управление образования, ОО
3.5.	Утверждение Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году в Республике Дагестан	октябрь – ноябрь 2023 года	Управление образования
3.6.	Утверждение сроков и мест регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), сроков проведения итогового сочинения (изложения), мест информирования о результатах итогового сочинения в 2023/2024 учебном году	октябрь – ноябрь 2023 года	Управление образования
3.7.	Издание приказа о проведении итогового собеседования по русскому языку в IX классах	январь 2024 года	Управление образования
3.8.	Издание приказа об организации проведения ГИА по образовательным программам основного	май 2024 года	Управление образования

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	общего и среднего общего образования в МР «Бабаюртовский район» в 2024 году		
4. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2023/2024 учебном году			
4.1.	Проведение организационных семинаров-совещаний с лицами, ответственными за организацию и проведение ГИА на муниципальном уровне («муниципальные координаторы ГИА») по вопросам подготовки к проведению ГИА и привлечению сотрудников ОО для участия в ГИА в качестве работников ППЭ	ноябрь 2023 года	Управление образования, ОО
4.2.	Проведение семинаров для педагогов по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, в том числе по вопросам критериев оценивания и структуры работы	октябрь – ноябрь 2021 года	Управление образования, ОО
4.3.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2024: - лиц, ответственных за формирование РИС; - лиц, обеспечивающих техническое сопровождение ГИА; - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов ГЭК; - организаторов ППЭ; - ассистентов; - членов конфликтной комиссий; - общественных наблюдателей	ноябрь – апрель 2023/2024 учебного года	Управление образования, ОО
4.4.	Участие во всероссийской апробации проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в ЭМ в штабе/аудиториях ППЭ по предметам «Английский язык (письменная часть и устная часть)» и «Информатика» в компьютерной форме (КЕГЭ)	март 2024 года	Управление образования, ОО
4.5.	Участие во Всероссийской апробации проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии проведения ЕГЭ по информатике в компьютерной форме (КЕГЭ)	апрель 2024 года	Управление образования, ОО
4.6.	Участие во Всероссийской апробации проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в ЭМ в штабе/аудиториях ППЭ по предметам «Обществознание» и «Английский язык (устная часть)»	март – май 2024 года	Управление образования, ОО
4.7.	Проведение муниципальных апробаций проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в штабе/аудиториях ППЭ	март – май 2024 года	Управление образования, ОО
4.8.	Организация и проведение обучения лиц на муниципальном уровне, привлекаемых к проведению ГИА-2024: - лиц, обеспечивающих техническое	март – май 2024 года	Управление образования, ОО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	сопровождение ГИА; - организаторов ППЭ; - ассистентов;		
4.9.	Ознакомление по личную подпись работников, привлекаемых к организации и проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов и нарушивших порядок проведения ГИА	Период подготовки к ГИА-2024	Руководители ППЭ №051 и №052
4.10.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях, проводимых на федеральном и региональном уровне по вопросам организации и проведения ГИА в 2023/2024 учебном году	весь период	Управление образования
5. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в 2023/2024 учебном году			
5.1.	Сбор предварительной информации о выпускниках текущего года, о количестве участников ГИА-9, ГИА-11 на 2023/2024 учебный год	октябрь – ноябрь 2023 года	Управление образования, ОО
5.2.	Планирование работы РЦОИ для технологического обеспечения проведения ГИА и формирования РИС, в том числе:	весь период	
5.3.	формирование состава лиц, ответственных за формирование РИС;	ноябрь 2023года	Управление образования
5.4.	сбор сведений по МОУО и ОО;	ноябрь 2023 года	Управление образования, ОО
5.5.	сбор сведений о местах проведения итогового сочинения (изложения);	ноябрь 2023 года	Управление образования, ОО
5.6.	сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в 11 кл. (ИС-11), а также информации об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9 кл. (ИС-9);	ноябрь, январь 2023/2024 учебного года	Управление образования, ОО
5.7.	обеспечение унифицированной кодировки ОО, принимающих участие в ГИА в 2024 году;	ноябрь 2024 года	Управление образования, ОО
5.8.	формирование сведений о местах регистрации на участие в ГИА;	ноябрь 2023 года	Управление образования, ОО
5.9.	обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС;	весь период	Управление образования, ОО
5.10.	проведение семинаров и консультаций по вопросам формирования РИС;	ноябрь – февраль	Управление образования,

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
		2023/2024 учебного года	ОО
5.11.	обновление ПО, обеспечивающего проведение ГИА-9 и ГИА-11;	по мере получения новых версий	Управление образования, ОО
5.12.	ознакомление специалистов с инструкциями и изменениями в ПО;	по мере получения новых версий	Управление образования
5.13.	обеспечение деятельности по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах и устного собеседования в 9 классах;	декабрь – май 2023/2024 учебного года	Управление образования, ОО
5.14.	сбор сведений о пунктах проведения экзаменов (ППЭ), аудиторном фонде, участниках ГИА, работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, сведения о членах предметных комиссий и др.;	январь, апрель, август 2024 года (в зависимости от периода)	Управление образования, ОО
5.14.	обеспечение деятельности по организации, проведению и обработке результатов ГИА-9 и ГИА-11;	в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Управление образования, ОО
5.15.	Внесение сведений в РИС в соответствии с графиком и требованиями Правил формирования и ведения ФИС и РИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. №755, в том числе:	в сроки, утвержденные Порядком ГИА и графиком внесения сведений в РИС	Управление образования, ОО
5.16.	об ОИВ, РЦОИ, МОУО, ОО, о выпускниках текущего года;	ноябрь 2024 года	Управление образования, ОО
5.17.	об участниках ГИА-11 с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, формы ГИА и категории участников ГИА;	до 01.02.2024, до 15.08.2024 (в зависимости от периода)	Управление образования, ОО
5.18.	об участниках ГИА-9 с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, формы ГИА и категории участников ГИА;	до 01.03.2024, до 15.08.2024 (в зависимости от периода)	Управление образования, ОО
5.19.	об отнесении участников экзаменов к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов или инвалидов;	в течение 2 дней со дня получения сведений	Управление образования
5.20.	о наличии допуска к прохождению ГИА;	в течение 2 дней со дня принятия решения	Управление образования
5.21.	о распределении участников итогового сочинения (изложения) и участников проведения итогового собеседования по русскому языку;	в соответствии с графиком внесения сведений в РИС	Управление образования
5.22.	Печать и пакетирование бланков итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования	до 28 ноября 2024 года;	Управление образования,

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	по русскому языку	до 1 февраля 2024 года; до 2 мая 2024 года	ОО
5.23.	Проведение итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку	ИС-11: 6 декабря 2023 года; 7 февраля 2024 года; 10 апреля 2024 года ИС-9: 14 февраля 2024 года; 13 марта 2024 года; 15 апреля 2024 года	Управление образования, ОО
5.26.	Проверка и обработка бланков итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования	ИС-11: в течение 7 календарных дней, ИС-9: в течение 5 календарных дней	Управление образования, ОО
5.25.	Подготовка статистических сведений по результатам сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку	в течение двух недель после получения результатов	Управление образования, ОО
5.26.	Формирование транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ	февраль, апрель, август 2024 года (в зависимости от этапа)	Управление образования, ОО
5.27.	Печать и выдача уведомлений на участие в ГИА лицам, зарегистрированным в РИС на сдачу ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	не позднее, чем за 2 недели до соответствующих экзаменов	Управление образования, ОО
5.28.	Выверка сведений об участниках ГИА, работниках ППЭ, членах предметных комиссий, членах ГЭК, внесенных в РИС	до начала досрочного, основного и дополнительного периодов проведения ГИА	Управление образования
5.29.	Подготовка рабочих станций, принтеров, сканеров для выполнения функций РЦОИ при проведении ГИА	за две недели до начала этапа проведения ГИА	Управление образования, ОО
5.30.	Организация передачи ЭМ через членов ГЭК в ППЭ и приема ЭМ из ППЭ в РЦОИ после проведения экзаменов. Учет ЭМ с использованием станции приемки ЭМ	в день проведения ГИА	Управление образования, ОО
5.31.	Обеспечение сканирования, обработки и проверки ЭМ участников ГИА	в соответствии с графиком	Управление образования,

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
		обработки ЭМ	ОО
5.32.	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА (подвоз обучающихся на экзамены и членов ГЭК к месту проведения экзаменов)	в сроки, утвержденные расписанием проведения ГИА	Управление образования, ОО
5.33.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-наблюдение в ППЭ и РЦОИ, адресную доставку ЭМ, медицинское сопровождение участников ГИА, охрану правопорядка	весь период	Управление образования, ОМВД (по согласованию), ГБУ «Бабаюртовская ЦРБ» (по согласованию)
5.34.	Создание условий в ППЭ для участников с ОВЗ: - организация взаимодействия с республиканской психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) по вопросам обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ; - сбор информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ; - утверждение ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ; - принятие решения ГЭК о создании особых условий при проведении ГИА-9 и ГИА-11 участникам с ОВЗ; - проверка готовности ППЭ для проведения ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ	сентябрь – июнь 2023/2024 учебного года	Управление образования, ОО
5.34.	Оснащение ППЭ компьютерной техникой в соответствии с требованиями Рособнадзора к техническому оснащению в ППЭ для проведения ЕГЭ	март – апрель 2024 года	Управление образования
5.36.	Мониторинг технической готовности ППЭ к проведению ЕГЭ по предмету «Информатика» в компьютерной форме	март, май, август 2024 года (в зависимости от этапа)	Управление образования
5.37.	Мониторинг готовности ППЭ к проведению ЕГЭ	март, май, август 2024 года (в зависимости от этапа)	Управление образования, ОО
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА в 2023/2024 учебном году			
6.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 общественности, участников экзаменов, их родителей (законных представителей), в том числе:	весь период	Управление образования, ОО
6.2.	организация и проведение видеоконференции с руководителями ОО;	март-апрель 2024 года	Управление образования
6.3.	организация и проведение оперативного совещания при Главе МР «Бабаюртовский район»;	апрель-май 2024 года	Управление образования,

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
			ОО
6.4.	организация и проведение заседаний рабочей группы по взаимодействию, координации деятельности и организованному проведению ЕГЭ	по мере необходимости	Управление образования, ОО
6.5.	Размещение информации о порядке проведения ГИА на сайтах Управления образования и ОО: - о сроках и месте регистрации для написания итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	весь период	Управление образования, ОО
6.6.	Ознакомление участников экзаменов, родителей (законных представителей) с нормативными документами о порядке проведения ГИА	весь период	Управление образования, ОО
6.7.	Подготовка и издание печатных, электронных методических материалов (буклеты, памятки, листовки), для участников экзаменов, педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА	весь период	Управление образования, ОО
6.8.	Организация работы «горячей линии», телефона доверия по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	весь период	Управление образования
6.9.	Ведение и актуализация информации по вопросам ГИА на официальных сайтах Управления образования и ОО	весь период	Управление образования, ОО
6.10.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. Подготовка: - информационных материалов для официальных ведомственных сайтов; - материалов для распространения на региональных Интернет-ресурсах.	весь период	Управление образования, ОО
6.11.	Реализация мероприятий медиа-плана по освещению темы ЕГЭ на радио и телевидении: - организация тематических брифингов, пресс-туров; - подготовка радио-сообщений, заметок, статей, телевизионных сюжетов, региональных новостных сообщений, специальных ТВ-программ в формате ток-шоу, расширенных интервью с экспертами, видеороликов	весь период	Управление образования
6.12.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2023/2024	Управление образования,

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
6.13.	Организация информационного сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов; - проведение классных часов, групповых, индивидуальных консультаций, психологических тренингов; - оформление стендов; - издание памяток, статей в электронном дневнике школы; - размещение информации на сайтах ОО по профилактике стрессовых состояний на экзамене; - проведение дней психологического здоровья, часов психологии для учащихся старших классов	учебного года в течение 2023/2024 учебного года	ОО Управление образования, ОО
6.14.	Работа с обращениями граждан, поступающими на официальные сайты Минобрнауки РД, на телефон «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	в течение 2023/2024 учебного года	Управление образования, ОО
6.15	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников: - организация и проведение цикла вебинаров по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11; - проведение с участием педагогов-психологов школьных, городских (районных), областных родительских собраний; - размещение информации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников на официальных сайтах управления, МОУО, ОО; - организация и проведение единого информационного дня	в течение 2023/2024 учебного года	Управление образования, ОО
6.16.	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль – март 2024 года	Управление образования, ОО
7. Мероприятия по обеспечению контроля (надзора) за организацией и проведением ГИА в 2023/2024 учебном году			
7.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению	в соответствии с утвержденным графиком	Управление образования
7.2.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре	весь период	Управление образования

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/2024 учебном году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО		
7.3.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	весь период	Управление образования
8. Итоги проведения ГИА в 2023/2024 учебном году			
8.1.	Статистико-аналитический отчет о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году	август – сентябрь 2024 года	Управление образования, ОО
8.2.	Анализ недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/2024 учебном году	август – сентябрь 2024 года	Управление образования, ОО
8.3.	Обсуждение результатов ГИА-9, ГИА-11 и определение направлений повышения качества образования на совещаниях с Главой МР «Бабаюртовский район» Республики Дагестан	август 2024 года	Управление образования
8.4.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на августовских совещаниях работников образования, конференциях, педагогических советах	август – сентябрь 2024 года	Управление образования, ОО
8.5.	Издание сборников по итогам статистического анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/2024 учебном году	сентябрь – октябрь 2024 года	Управление образования
8.6.	Составление Плана («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МР «Бабаюртовский район» в 2023/2024 учебном году с учетом итогов анализа работы в 2022/2023 учебном году	октябрь 2023 года	Управление образования