



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БАБАЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

368060, сел. Бабаюрт, ул. Ленина, 31, тел.: 8 (247) 2-16-86, e-mail: babayrtruo@mail.ru

№ 149/23 от « 02 » 02 2023 г.

на № 49/23 от 01.02.2023 г.

Руководителям
общеобразовательных
организаций

МКУ «Управление образования МР «Бабаюртовский район» направляет Вам письмо ГБУ ДПО РД «ДИРО» от 01.02.2023 г., №49/23 «Чек -лист по подготовке образовательных организаций к введению федеральных основных общеобразовательных программ в 2023-2024 учебном году» для исполнения.

Необходимо заполнить графу «Срок исполнения», мероприятия по подготовке образовательных организаций к введению ФООП, для контроля.

Просим Вас информацию представить в срок до 6 февраля 2023 г., на адрес эл.почты : babayurtobr.asadulaeva@mail.ru

Приложение: в электронном виде.

Исполняющий обязанности
начальника

М. И. Вагабов

Исп.: Асадулаева А.М
тел.: +7 (928) 836-52-57,
e-mail: babayurtobr.asadulaeva@mail.ru

Чек-лист
по подготовке образовательных организаций к введению ФООП

в МКОУ «

»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Срок исполнения мероприятий ОО (заполнить)
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1.1.	Создать в образовательной организации рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФООП	Февраль 2023 года	
1.2.	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФООП	Февраль 2023 года	
1.3.	Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФООП	Февраль-март 2023 г	
1.4.	Составить перспективный перечень учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль – март 2023 г	
1.5.	Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Февраль – март 2023 г	
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Внести изменения в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 г	
2.2.	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Январь – июль 2023 г	
2.3.	Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 г	
3. Кадровое обеспечение			

3.1.	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП	Февраль – март 2023 г	
3.2.	Запланировать и организовать повышение квалификации педагогических работников по введению ФООП в образовательной организации	Февраль 2023 г	
4. Методическое обеспечение			
4.1.	Внести в план методической работы образовательной организации мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП	Февраль 2023 г	
4.2.	Скорректировать план методических семинаров для педагогических работников образовательной организации по внедрению ФООП	Февраль 2023 г	
4.3.	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение года	
5. Информационное обеспечение			
5.1.	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в т.ч. разместить информацию на сайте ОО)	Февраль – август 2023 г	
5.2.	Организовать информирование родительской общественности о внедрении ФООП (в т.ч. разместить информацию на сайте ОО)	Февраль – сентябрь 2023 г	