



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БАБАЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

368060, сел. Бабаюрт, ул. Ленина, 31, тел.: 8 (247) 2-16-86, e-mail: babayrtruo@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

исполняющий обязанности начальника
МКУ «Управление образования МР
«Бабаюртовский район»

 М.И. Вагабов
подпись

ПРОТОКОЛ

совещания руководителей общеобразовательных организаций
и заместителей директоров по УВР в формате видео-конференц-связи (ВКС)

10 мая 2023г.
дата проведения

01-02/23
№ протокола

Председательствовал:

Вагабов М.И. – исполняющий обязанности начальника МКУ
«Управление образования МР «Бабаюртовский
район» (далее – Управление образования)

Место проведения: МКУ «Управление образования МР «Бабаюртовский
район» и общеобразовательные организации.

Время проведения: 14:00 часов.

Инициатива проведения совещания: АУП Управления образования.

Присутствовали:

Девеев Ахмед Абдуллаевич	Заместитель исполняющего обязанности начальника Управления образования.
Аскеров Мурат Алиевич	Начальник Отдела организационно-правовой и кадровой работы Управления образования.
Асадулаева Аразбика Магомедовна	Ведущий специалист Отдела информатизации и информационно-методической работы Управления образования.
Аджикабулова Румия Мутаевна	Ведущий специалист Управления образования - секретарь совещания.
Участники совещания	42 человека: руководители общеобразовательных организаций, заместители директоров по УВР.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение мер по реализации приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», а также указаний Минобрнауки РД от 03.05.2023 г. № 06-6620/01-18/23 по снижению необоснованного увеличения бюрократической нагрузки на педагогических работников и учебной нагрузки на обучающихся, влекущего за собой неисполнение основной образовательной программы.

2. Разное.

1. Обсуждение содержательной стороны правовых актов, регламентирующих снижение необоснованного увеличения бюрократической нагрузки на педагогических работников и учебной нагрузки на обучающихся.

Докладчик - Девеев А.А., заместитель исполняющего обязанности начальника Управления образования.

Заслушав и обсудив выступление докладчика, который ознакомил участников совещания с основными положениями правовых актов, регламентирующих снижение необоснованного увеличения

бюрократической нагрузки на педагогических работников и учебной нагрузки на обучающихся, с учетом предложений участников совещания, решили:

1. Принять к сведению доклад Девеева А.А., заместителя исполняющего обязанности начальника Управления образования.

2. Руководителям общеобразовательных организаций обсудить вопросы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников и учебной нагрузки на обучающихся на педагогических советах вверенных им общеобразовательных организаций.

(Срок – не позднее 11.05.2023 г.)

II. Обсуждение практической части реализации мер по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников и учебной нагрузки на обучающихся.

Докладчик – Аскеров М.А., начальник Отдела организационно-правовой и кадровой работы Управления образования.

Заслушав и обсудив выступление докладчика, который ознакомил участников совещания с алгоритмом практических мер по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников и учебной нагрузки на обучающихся, с учетом предложений участников совещания, решили:

1. Принять к сведению доклад Аскерова М.А., начальника Отдела организационно-правовой и кадровой работы Управления образования.

2. Отделу информатизации и информационно-методической работы Управления образования (Нохманова К.А.), ведущему специалисту, курирующему функционирование официального сайта Управления образования: создать раздел на официальном сайте Управления образования, посвященный вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников и учебной нагрузки на обучающихся.

(Срок – не позднее 11.05.2023 г.)

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

- составить протокол совещания с педагогическими работниками вверенных им общеобразовательных организаций;
- создать раздел на сайте общеобразовательной организации, посвященный вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников и учебной нагрузки на обучающихся.

- издать локальный нормативно-правовой акт (приказ) общеобразовательной организации о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников и учебной нагрузки на обучающихся.

(Срок – не позднее 11.05.2023 г.)

III. Обсуждение вопросов в части согласования и урегулирования организации учебного процесса при принятии мер по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников и учебной нагрузки на обучающихся.

Докладчик - Асадулаева А.М., ведущий специалист Отдела информатизации и информационно-методической работы Управления образования.

Заслушав и обсудив выступление докладчика, которая акцентировала внимание руководителей общеобразовательных организаций и их заместителей по УВР на недопущение возложения на педагогических работников работы по подготовке документов, не включенных в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России, решили:

1. Принять к сведению доклад Асадулаевой А.М., ведущего специалиста Отдела информатизации и информационно-методической работы Управления образования.

2. Руководителям общеобразовательных организаций и заместителям директоров по УВР:

- рекомендовать ведение остальной документации возложить на иных административных работников согласно требованиям законодательства (пункт 6.2. ст. 47 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

- утвердить положение о рабочей программе и провести разъяснительную работу по оформлению рабочих программ в обозначенные сроки;

- разработать и ввести единую форму журнала по внеурочной деятельности.

(Срок – постоянно)

IV. Разное.

Участники совещания обсудили вопросы качественной подготовки выпускников общеобразовательных организаций к предстоящей государственной итоговой аттестации (ГИА-2023).

Руководителям общеобразовательных организаций: уведомления на экзамены для участников ГИА-11 основного этапа и выпускникам прошлых лет необходимо раздать лично под роспись.

Председатель совещания:

Вагабов М.И.



Секретарь собрания:

Аджикабулова Р.М.



Девеев А.А.



Аскеров М.А.



Асадулаева А.М.

