



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БАБАЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

368060, сел. Бабаюрт, ул. Ленина, 31,

тел.: 8 (247) 2-16-86, e-mail: babayrtruo@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
Главы МР «Бабаюртовский район»

М.Ш. Бутаев

ПРОТОКОЛ

совещания руководителей образовательных организаций

01 марта 2022 г.

дата проведения

01-02/22

№ протокола

Председествовал:

Бутаев М.Ш. — Первый заместитель
Главы МР «Бабаюртовский район»

Отсутствовали руководители образовательных организаций:

I. 2022 год – Год образования в Республике Дагестан

Девеев А.А.

Заслушав и обсудив выступление докладчика с учетом предложений участников совещания, р е ш и л и:

1. Принять к сведению доклад исполняющего обязанности начальника МКУ «Управление образования МР «Бабаюртовский район».

2. Отделу информатизации и информационно-методической работы (Нохманова К.А.) и Отделу организационно-правовой и кадровой работы (Аскеров М.А.), руководителям подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций и образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования для детей и взрослых:

Организовать на высоком уровне и обеспечить реализацию в полном объеме Плана основных мероприятий по проведению в Республике Дагестан Года образования в 2022 году, утвержденного Главой Республики Дагестан 02 февраля 2022 г.¹ и Плана дополнительных мероприятий по проведению в Республике Дагестан Года образования в 2022 году, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 11 февраля 2022 г. № 01-01-101/22

II. Об итогах муниципального этапа ВсОШ в 2021 году. Сравнительный анализ с 2020 годом

Карагишиева С.Р.

Заслушав и обсудив выступление докладчика с учетом предложений участников совещания, р е ш и л и:

3. Принять к сведению доклад Карагишиевой С.Р., ведущего специалиста Отдела информатизации и информационно-методической работы.

4. Руководителям подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций:

4.1. В рамках подведения итогов 2021 года:

- провести анализ участия обучающихся и полученных результатов в школьном, муниципальном и региональном этапе ВсОШ по учебным предметам, рассмотреть на заседаниях муниципального методического совета, ассоциации учителей предметников Бабаюртовского района и школьных методических объединениях;

- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, обучающихся в участии в различных этапах предметных олимпиад;

- продолжить формирование банка данных по материалам предметных олимпиад школьного и муниципального уровня 2021/2022 учебного года для использования его в подготовке обучающихся;

¹ Указ Главы Республики Дагестан от 22 ноября 2021 г. № 200

– обеспечить методическое сопровождение работы с одаренными детьми (повышение уровня профессионального мастерства педагогов, организация обмена опытом учителей, работающих с одаренными детьми).

4.2. В целях перспективного планирования на 2023 год:

– продолжить создание условий для самоопределения, самореализации одаренных детей;

– педагогам усилить подготовку обучающихся к участию в предметных олимпиадах, конкурсных исследовательских работ муниципального и регионального уровня, эффективно используя часы неаудиторных занятий;

– использовать в образовательной практике школы продуктивные педагогические технологии, повышающие эффективность работы с одаренными детьми и индивидуализацию образования;

– активно взаимодействовать с родителями в вопросах поддержки и сопровождения одаренности детей.

4.3. рекомендовать:

– обеспечить дифференцированный подход на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми, выстраивание индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося, проявляющего интерес к отдельным предметам;

– при подготовке к различным этапам ВсОШ использовать возможности интернет- ресурсов, цифровых технологий и других доступных форм обучения;

– обеспечить системный и качественный уровень подготовки обучающихся к различным этапам ВсОШ, опережающее прохождение программного материала с использованием заданий повышенной сложности, развивающие творческие способности обучающихся, логическое мышление;

– предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащих в участии в различных этапах Всероссийской олимпиады, через урочную и внеурочную деятельность, самоподготовку обучающихся.

5. Черивханову Х.Д., первому заместителю начальника МКУ «Управление образования МР «Бабаюртовский район», рассмотреть обращение Гаджиева И.Д., директора МКОУ «Хамаматюртовская СОШ № 2 им. З.Х. Хизриева», и представить предложения по созданию муниципального центра по выявлению, развитию и поддержке талантливых детей, реализации их способностей.

III. Организация проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2022 году.

Сатыбалова М.Р.

Заслушав и обсудив выступление докладчика с учетом предложений участников совещания, р е ш и л и:

6. Принять к сведению доклад Сатыбаловой М.Р., ведущего специалиста Отдела информатизации и информационно-методической работы.

7. Руководителям подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций взять под личный контроль организацию проведения ВПР в 2022 году, при этом:

7.1. осуществлять образовательную деятельность объективно оценивая образовательные результаты в соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентированного Федеральным государственным образовательным стандартом.

7.2. оценивание ВПР проводить в строгом соответствии с критериями оценивания;

7.3. не допускать завышения баллов по ВПР.

8. Отделу информатизации и информационно-методической работы (Нохманова К.А.):

8.1. продолжить работу по оказанию методической помощи общеобразовательным организациям для эффективной организации и корректировки образовательного процесса в целях профилактики необъективной оценки качества знаний в 2022 году и ликвидацией школ с необъективными результатами ВПР, в т.ч. с завышенными результатами и количеством маркеров;

8.2. обеспечить мониторинг и контроль проведения ВПР в 2022 году в подведомственных муниципальных общеобразовательных организациях с выявленными признаками необъективности ВПР за последние три года.

IV. Организация деятельности в образовательных организациях общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»

Юсупова С.А.

9. Руководителям общеобразовательных организаций:

- МКОУ "Новокосинская СОШ им. Х.И. Исмаилова";
- МКОУ "Тюпкунганская СОШ";
- МБОУ "Хамаматюртовская СОШ № 1 им. Бекишева Р.Я.";
- МКОУ "Хасанайская СОШ";
- МКОУ "Мужукайский АТЛ"

создать первичное отделение в вверенных вам образовательных организаций общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»

Срок – до 30 марта 2022 г.

10. Руководителям подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций взять под личный контроль и обеспечить регистрацию обучающихся вверенных вам образовательных организаций на портале «Российское движение школьников».

V. Организация проведения мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в 2022 году и деятельности общественных объединений образовательных организаций – Школьных спортивных клубов, способствующих развитию физической культуры, спорта и туризма в школе

Демидова З.А.

11. Руководителям подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций:

11.1. обеспечить подготовку и участие обучающихся IV-возрастной ступени (13-15 лет) вверенных вам образовательных организаций в летнем фестивале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», который запланирован на апрель-май 2022 года;

11.2. МКОУ «Геметюбинская СОШ», МБОУ «Бабаюртовская СОШ № 3 им. З.А. Мартункаева», МКОУ «Хамаматюртовская СОШ № 2 им. З.Х. Хизриева» получить свидетельства о регистрации Школьных спортивных клубов;

11.3. организовать и обеспечить развитие, реализацию и совершенствование деятельности Школьных спортивных клубов (ШСК) спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в вверенных вам образовательных организациях в соответствии с регламентом ШСК.

VI. Разное

Бутаев М.Ш., Девеев А.А., Черивмурзаев А.М., Вагабов М.И.

В ходе обсуждения на совещании вопросов разного характера и направленности в части качественной организации образовательной деятельности и функционирования образовательных организаций в целом с учетом предложений участников совещания, р е ш и л и:

12. Руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций:

12.1. Принять к сведению необходимость исполнения (реализации) приказа МЧС России от 18.11.2021 г. N 806 "Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности".

12.2. Обязать должностных лиц (не ниже заместителя) вести ежедневный мониторинг и контроль ведения пользовательской страницы в социальной сети «Instagram» и официального сайта вверенной вам образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в т.ч. в последнем обеспечить размещение информации о проделанной работе, актуализации сведений в десятидневный срок с даты внесения изменений в локальные нормативные акты и др.

13. В целях планомерного и поэтапного введения ФГОС третьего поколения:

13.1. Отделу информатизации и информационно-методической работы (Нохманова К.А.) разработать муниципальный план по переходу подведомственных муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего и основного общего образования, к переходу с 1 сентября 2022 г. на обновленный ФГОС

Срок – до 10 марта 2022 г.

13.2. Руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего и основного общего образования, изучить распорядительные акты Минпросвещения России:

– от 31.05.2021 г. N 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";

– от 31.05.2021 г. N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования".

Срок – до 10 марта 2022 г.

14. Отделу организационно-правовой и кадровой работы (Аскеров М.А.), Савкатовой Э.У, руководителю ППЭ № 051 и Вагабову М.И., руководителю ППЭ № 052 организовать и обеспечить:

14.1. формирование списков организаторов ППЭ в аудитории и вне аудитории с учетом только профессиональной компетентности педагогических работников в период проведения ГИА-2022;

14.2. проведение инструктивных семинар-совещаний с организаторами ППЭ в аудитории и вне аудитории;

14.3. родительских собраний на тему:

– Порядок и формы проведения ГИА выпускников 9 классов в 2021/2022 учебном году;

– Порядок и формы проведения ГИА выпускников 11 классов в 2021/2022 учебном году.

**Исполняющий обязанности
начальника**



А.А. Девеев