



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БАБАЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

П Р И К А З

«29» 11 2021 г.

№ 144/21-01

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)
по организации и проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в МР «Бабаюртовский район»
в 2021/2022 учебном году**

В соответствии с Приказом Минобрнауки РД от 29.10.2021 г. № 05-02-620/21 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Дагестан в 2021/2022 учебном году» и в целях своевременной и качественной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в МР «Бабаюртовский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МР «Бабаюртовский район» в 2021/2022 учебном году» (далее – План мероприятий) согласно приложению № 1.
2. Отделу организационно-правовой и кадровой работы (Аскеров М.А.) и Отделу информатизации и информационно-методической работы

(Нохманова К.А.) МКУ «Управление образования МР «Бабаюртовский район» (далее – Управление образования) организовать работу с образовательными организациями, подведомственными МР «Бабаюртовский район», по реализации Плана мероприятий.

3. Руководителям образовательных организаций, подведомственных МР «Бабаюртовский район», обеспечить своевременное проведение мероприятий, указанных в Плана мероприятий.

4. Отделу информатизации и информационно-методической работы (Нохманова К.А.) разместить настоящий приказ и освещать ход подготовки к государственной итоговой аттестации на официальном сайте Управления образования: babayrtruo.dagestanschool.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
начальника**



А.А. Девеев



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности начальника
МКУ «Управление образования
МР «Бабаяуртовский район»



А.А. Девеев

Приказ по основной деятельности

№ 144 " 29 " 11 20 21 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МР «Бабаяуртовский район» Республики Дагестан в 2021/2022 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Меры по итогам анализа проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА) в 2021/2022 учебном году			
1.1.	Обсуждение результатов и статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ): - на совещаниях с муниципальными координаторами; - на совещаниях с руководителями образовательных организаций; - на совещаниях и семинарах с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ЕГЭ; - на педагогических советах; - и др. Принятие дополнительных организационных и технических мер по итогам недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2020/2021 учебном году	сентябрь – ноябрь 2021 года	МКУ «Управление образования МР «Бабаяуртовский район» (далее – Управление образования), образовательные организации (далее – ОО)
1.2.	Проведение выездных семинаров, совещаний в образовательных организациях, в которых были допущено наибольшее количество организационных и технологических ошибок при организации и проведении ГИА в 2021-году	октябрь – апрель 2021/2022 учебного года	Управление образования
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в 2021/2022 учебном году			
2.1.	Организация работы с ОО, выпускники которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА в 2021 году: - работа консультационных пунктов; - индивидуальные консультации; - проведение мастер-классов для обучающихся и педагогов	весь период	Управление образования, ОО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
2.2.	Организация работы по достижению минимального уровня подготовки с обучающимися 8-9 классов по предметам ГИА-9, 10-11 классов по математике и русскому языку в форме дополнительных занятий	весь период	Управление образования, ОО
2.3.	Организация межшкольных факультативов для обучающихся, имеющих низкий уровень предметной обученности по русскому языку и математике в рамках работы со школами с низкими образовательными результатами (ШНОР)	весь период	Управление образования, ОО
2.4.	Организация работы с одаренными обучающимися 8–11 классов по индивидуальной образовательной траектории, выстроенной по результатам ВПР	весь период	Управление образования, ОО
2.5.	Сотрудничество с высшими учебными заведениями Республики Дагестан в рамках организации профориентационной деятельности и общественного наблюдения, формирования государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), конфликтной и предметной комиссий	весь период	Управление образования, ОО
3. Нормативное правовое обеспечение организации и проведения ГИА в 2021/2022 учебном году			
3.1.	Приведение нормативной правовой документации (далее – НПА) регионального и муниципального уровней в соответствие с федеральным законодательством	весь период	Управление образования, ОО
3.2.	Утверждение ответственных за организацию и проведение ГИА на муниципальном уровне	октябрь – ноябрь 2021 года	главы муниципальных образований (по согласованию), Управление образования
3.3.	Утверждение мест регистрации обучающихся IX-XI классов и выпускников прошлых лет для участия в ГИА в 2022 году	октябрь – ноябрь 2021 года	Управление образования
3.4.	Утверждение Порядка информирования обучающихся XI классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА и итогового сочинения (изложения)	октябрь – ноябрь 2021 года	Управление образования, ОО
3.5.	Утверждение Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году в Республике Дагестан	октябрь – ноябрь 2021 года	Управление образования
3.6.	Утверждение сроков и мест регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), сроков проведения итогового сочинения (изложения), мест информирования о результатах итогового сочинения в 2021/2022 учебном году	октябрь – ноябрь 2021 года	Управление образования
3.7.	Издание приказа о проведении итогового собеседования по русскому языку в IX классах	январь 2022 года	Управление образования

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
3.8.	Издание приказа об утверждении состава аккредитационной комиссии по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	январь 2022 года	Управление образования
3.9.	Издание приказа об организации проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МР «Бабаюртовский район» в 2022 году	май 2022 года	Управление образования
4. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2021/2022 учебном году			
4.1.	Проведение организационных семинаров-совещаний с лицами, ответственными за организацию и проведение ГИА на муниципальном уровне («муниципальные координаторы ГИА») по вопросам подготовки к проведению ГИА и привлечению сотрудников ОО для участия в ГИА в качестве работников ППЭ	ноябрь 2021 года	Управление образования, ОО
4.2.	Семинары для педагогов по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году, в том числе по вопросам критериев оценивания и структуры работы	октябрь – ноябрь 2021 года	Управление образования, ОО
4.3.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2022: - лиц, ответственных за формирование РИС; - лиц, обеспечивающих техническое сопровождение ГИА; - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов ГЭК; - организаторов ППЭ; - ассистентов; - членов конфликтной комиссий; - общественных наблюдателей	ноябрь – апрель 2021/2022 учебного года	Управление образования, ОО
4.4.	Участие во всероссийской апробации проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в ЭМ в штабе/аудиториях ППЭ по предметам «Английский язык (письменная часть и устная часть)» и «Информатика» в компьютерной форме (КЕГЭ)	10 март 2022 года	Управление образования, ОО
4.5.	Участие во всероссийской апробации проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии проведения ЕГЭ по информатике в компьютерной форме (КЕГЭ)	27 апреля 2022 года	Управление образования, ОО
4.6.	Участие во всероссийской апробации проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в ЭМ в штабе/аудиториях ППЭ по предметам «Обществознание» и «Английский язык (устная часть)»	март – май 2022 года	Управление образования, ОО
4.7.	Проведение муниципальных апробаций проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в	март – май 2022 года	Управление образования, ОО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	штабе/аудиториях ППЭ		
4.8	Организация и проведение обучения лиц на муниципальном уровне, привлекаемых к проведению ГИА-2022: - лиц, обеспечивающих техническое сопровождение ГИА; - организаторов ППЭ; - ассистентов	март – май 2022 года	Управление образования, ОО
4.9.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях, проводимых на федеральном и региональном уровне по вопросам организации и проведения ГИА в 2021/2022 учебном году	весь период	Управление образования
5. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в 2021/2022 учебном году			
5.1.	Сбор предварительной информации о выпускниках текущего года, о количестве участников ГИА-9, ГИА-11 на 2021/2022 учебный год	октябрь – ноябрь 2021 года	Управление образования, ОО
5.2.	Планирование работы РЦОИ для технологического обеспечения проведения ГИА и формирования РИС, в том числе:	весь период	Управление образования, ОО
5.2.1	формирование состава лиц, ответственных за формирование РИС;	ноябрь 2021 года	Управление образования
5.2.2.	сбор сведений по МОУО и ОО;	ноябрь 2021 года	Управление образования, ОО
5.2.3.	сбор сведений о местах проведения итогового сочинения (изложения);	ноябрь 2021 года	Управление образования, ОО
5.2.4.	сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в 11 кл. (ИС-11), а также информации об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9 кл. (ИС-9);	ноябрь, январь 2021/2022 учебного года	Управление образования, ОО
5.2.5.	обеспечение унифицированной кодировки ОО, принимающих участие в ГИА в 2021 году;	ноябрь 2021 года	Управление образования, ОО
5.2.6	формирование сведений о местах регистрации на участие в ГИА;	ноябрь 2021 года	Управление образования, ОО
5.2.7.	обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС;	весь период	Управление образования, ОО
5.2.8.	проведение семинаров и консультаций по вопросам формирования РИС;	ноябрь – февраль 2021/2022 учебного года	Управление образования, ОО
5.2.9.	обновление ПО, обеспечивающего проведение ГИА-9 и ГИА-11;	по мере получения новых версий	Управление образования, ОО
5.2.10.	ознакомление специалистов с инструкциями и	по мере	Управление

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	изменениями в ПО;	получения новых версий	образования
5.2.11.	обеспечение деятельности по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах и устного собеседования в 9 классах;	декабрь – май 2021/2022 учебного года	Управление образования, ОО
5.2.12.	сбор сведений о пунктах проведения экзаменов (ППЭ), аудиторном фонде, участниках ГИА, работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, сведения о членах предметных комиссий и др.;	январь, апрель, август 2022 года (в зависимости от периода)	Управление образования, ОО
5.2.13	обеспечение деятельности по организации, проведению и обработке результатов ГИА-9 и ГИА-11;	в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Управление образования, ОО
5.3.	Внесение сведений в РИС в соответствии с графиком и требованиями Правил формирования и ведения ФИС и РИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. №755, в том числе:	в сроки, утвержденные Порядком ГИА и графиком внесения сведений в РИС	Управление образования, ОО
5.3.1.	об ОИВ, РЦОИ, МОУО, ОО, о выпускниках текущего года;	ноябрь 2021 года	Управление образования, ОО
5.3.2.	об участниках ГИА-11 с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, формы ГИА и категории участников ГИА;	до 01.02.2022, до 15.08.2022 (в зависимости от периода)	Управление образования, ОО
5.3.3.	об участниках ГИА-9 с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, формы ГИА и категории участников ГИА;	до 01.03.2022, до 15.08.2022 (в зависимости от периода)	Управление образования, ОО
5.3.4.	об отнесении участников экзаменов к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов или инвалидов;	в течение 2 дней со дня получения сведений	Управление образования
5.3.5.	о наличии допуска к прохождению ГИА;	в течение 2 дней со дня принятия решения	Управление образования
5.3.6.	о распределении участников итогового сочинения (изложения) и участников проведения итогового собеседования по русскому языку;	в соответствии с графиком внесения сведений в РИС	Управление образования
5.4.	Печать и пакетирование бланков итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку	до 28 ноября 2021 года; до 1 февраля 2022 года; до 2 мая 2022 года	Управление образования, ОО
5.5.	Проведение итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку	ИС-11: 1 декабря 2021	Управление образования,

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
		года; 2 февраля 2022 года; 4 мая 2022 года ИС-9: 9 февраля 2022 года; 9 марта 2022 года; 16 мая 2022 года	ОО
5.6.	Проверка и обработка бланков итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования.	ИС-11: в течение 7 календарных дней, ИС-9: в течение 5 календарных дней	Управление образования, ОО
5.7.	Подготовка статистических сведений по результатам сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку	в течение двух недель после получения результатов	Управление образования, ОО
5.8.	Формирование транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ	февраль, апрель, август 2022 года (в зависимости от этапа)	Управление образования, ОО
5.9.	Печать и выдача уведомлений на участие в ГИА лицам, зарегистрированным в РИС на сдачу ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	не позднее, чем за 2 недели до соответствующих экзаменов	Управление образования, ОО
5.10.	Выверка сведений об участниках ГИА, работниках ППЭ, членах предметных комиссий, членах ГЭК, внесенных в РИС	до начала досрочного, основного и дополнительного периодов проведения ГИА	Управление образования
5.11.	Подготовка рабочих станций, принтеров, сканеров для выполнения функций РЦОИ при проведении ГИА	за две недели до начала этапа проведения ГИА	Управление образования, ОО
5.12.	Организация передачи ЭМ через членов ГЭК в ППЭ и приема ЭМ из ППЭ в РЦОИ после проведения экзаменов. Учет ЭМ с использованием станции приемки ЭМ	в день проведения ГИА	Управление образования, ОО
5.13.	Обеспечение сканирования, обработки и проверки ЭМ участников ГИА	в соответствии с графиком обработки ЭМ	Управление образования, ОО
5.14.	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА (подвоз обучающихся на экзамены и членов ГЭК к месту проведения экзаменов)	в сроки, утвержденные расписанием проведения ГИА	Управление образования, ОО
5.15.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-наблюдение в ППЭ и	весь период	Управление образования, ОМВД (по

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	РЦОИ, адресную доставку ЭМ, медицинское сопровождение участников ГИА, охрану правопорядка		согласованию), ГБУ «Бабаюртовская ЦРБ» (по согласованию)
5.16.	Создание условий в ППЭ для участников с ОВЗ: - организация взаимодействия с республиканской психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) по вопросам обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ; - сбор информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ; - утверждение ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ; - принятие решения ГЭК о создании особых условий при проведении ГИА-9 и ГИА-11 участникам с ОВЗ; - проверка готовности ППЭ для проведения ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ	сентябрь – июнь 2021/2022 учебного года	Управление образования, ОО
5.17.	Оснащение ППЭ компьютерной техникой в соответствии в соответствии с требованиями Рособрназора к техническому оснащению в ППЭ для проведения ЕГЭ	март – апрель 2022 года	Управление образования
5.18.	Мониторинг технической готовности ППЭ к проведению ЕГЭ по предмету «Информатика» в компьютерной форме	март, май, август 2022 года (в зависимости от этапа)	Управление образования
5.19	Мониторинг готовности ППЭ к проведению ЕГЭ	март, май, август 2022 года (в зависимости от этапа)	Управление образования, ОО
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА в 2021/2022 учебном году			
6.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 общественности, участников экзаменов, их родителей (законных представителей), в том числе:	весь период	Управление образования, ОО
6.1.2.	организация и проведение видеоконференции с руководителями ОО	март-апрель 2022 года	Управление образования
6.1.3.	организация и проведение оперативного совещания при Главе МР «Бабаюртовский район»	апрель-май 2022 года	Управление образования, ОО
6.1.4.	организация и проведение заседаний рабочей группы по взаимодействию, координации деятельности и организованному проведению ЕГЭ	по мере необходимости	Управление образования, ОО
6.2.	Размещение информации о порядке проведения ГИА на сайтах Управления образования и ОО: - о сроках и месте регистрации для написания итогового сочинения (изложения);	весь период	Управление образования, ОО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	- о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА		
6.3.	Ознакомление участников экзаменов, родителей (законных представителей) с нормативными документами о порядке проведения ГИА	весь период	Управление образования, ОО
6.4.	Подготовка и издание печатных, электронных методических материалов (буклеты, памятки, листовки), для участников экзаменов, педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА	весь период	Управление образования, ОО
6.5.	Организация работы «горячей линии», телефона доверия по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	весь период	Управление образования
6.6.	Ведение и актуализация информации по вопросам ГИА на официальных сайтах Управления образования и ОО	весь период	Управление образования, ОО
6.7.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году. Подготовка: - информационных материалов для официальных ведомственных сайтов; - материалов для распространения на региональных Интернет-ресурсах.	весь период	Управление образования, ОО
6.8.	Реализация мероприятий медиа-плана по освещению темы ЕГЭ на радио и телевидении: - организация тематических брифингов, пресс-туров; - подготовка радио-сообщений, заметок, статей, телевизионных сюжетов, региональных новостных сообщений, специальных ТВ-программ в формате ток-шоу, расширенных интервью с экспертами, видеороликов	весь период	Управление образования
6.9.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2021/2022 учебного года	Управление образования, ОО
6.10.	Организация информационного сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов; - проведение классных часов, групповых, индивидуальных консультаций, психологических	в течение 2021/2022 учебного года	Управление образования, ОО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	тренингов; - оформление стендов; - издание памяток, статей в электронном дневнике школы; - размещение информации на сайтах ОО по профилактике стрессовых состояний на экзамене; - проведение дней психологического здоровья, часов психологии для учащихся старших классов		
6.11.	Работа с обращениями граждан, поступающими на официальные сайты Минобрнауки РД, на телефон «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	в течение 2021/2022 учебного года	Управление образования, ОО
6.12.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников: - организация и проведение цикла вебинаров по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11; - проведение с участием педагогов-психологов школьных, городских (районных), областных родительских собраний; - размещение информации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников на официальных сайтах управления, МОУО, ОО; - организация и проведение единого информационного дня	в течение 2021/2022 учебного года	Управление образования, ОО
6.13.	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль – март 2022 года	Управление образования, ОО
7. Мероприятия по обеспечению контроля (надзора) за организацией и проведением ГИА в 2021/2022 учебном году			
7.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению	в соответствии с утвержденным графиком	Управление образования
7.2.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021/2022 учебном году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО	весь период	Управление образования
7.3.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	весь период	Управление образования
8. Итоги проведения ГИА в 2021/2022 учебном году			
8.1.	Статистико-аналитический отчет о результатах	август – сентябрь	Управление

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021/2022 учебном году	2022 года	образования , ОО
8.2.	Анализ недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2021/2022 учебном году	август – сентябрь 2022 года	Управление образования, ОО
8.3.	Обсуждение результатов ГИА-9, ГИА-11 и определение направлений повышения качества образования на совещаниях с Главой МР «Бабаюртовский район» Республики Дагестан	август 2022 года	Управление образования
8.4.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на августовских совещаниях работников образования, конференциях, педагогических советах	август – сентябрь 2022 года	Управление образования, ОО
8.5.	Издание сборников по итогам статистического анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2021/2022 учебном году	сентябрь – октябрь 2022 года	Управление образования
8.6.	Составление Плана («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МР «Бабаюртовский район» в 2022/2023 учебном году с учетом итогов анализа работы в 2021/2022 учебном году	октябрь 2022 года	Управление образования