

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ МР «БАБАЮРТОВСКИЙ РАЙОН»



Утверждаю

исполняющий обязанности
начальника

МКУ «Управления образования
МР «Бабаяуртовский район»

А.А. Девеев

ПЛАН РАБОТЫ

**Отдела организационно-правовой и кадровой работы МКУ
«Управление образования МР «Бабаяуртовский район»
октябрь 2021 года**

Бабаяурт-2021

№	Мероприятие	Дата и место проведения	Ответственный
1	2	3	4
1	Информационно-аналитическая деятельность		
	Отчет по форме № 00-1 «Сведения о численности и составе работников учреждений, реализующих программы общего образования»	по графику отчетности	Отдел организационно-правовой и кадровой работы и Информационно-методический отдел
1.1.	Публикация материалов на сайте УО	в течение месяца	Бораганов Г.М.
1.2.	Ведение базы данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, в т.ч. по ФГОС	в течение месяца	Мурзаев Р.В.
1.3.	Отчет по уровню заболеваемости и профилактике гриппа среди учащихся	в течение месяца	Алиев Б.И.
1.4.	Мониторинг охвата школьников горячим питанием	в течение месяца	Эсенболатова Р.С.
1.5.	Мониторинг обеспеченности учебной литературой ОО на 2021-2022 учебный год		Аджикабулова Р.М.
2	Организационная деятельность		
2.1.	Праздничное мероприятие в честь Дня учителя	5 октября	Алиева И.Г., руководство УО
2.1.1	Завершение инвентаризации оборудования для пищеблоков ОО	по согласованию	Алиева И.Г.
2.1.2	Совещание с руководителями ОО «О подготовке образовательных организаций к отопительному сезону 2021 года»	1 октября	Аскеров М.А., руководство УО
2.2.	Организационная работа по подготовке ГИА, ГВЭ, ЕГЭ-2022	по региональному графику	Казанбиев Д.З.
2.2.1	Составление и утверждение планов работы ОУ по подготовке выпускников к успешной сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	по согласованию	Казанбиев Д.З.
2.2.2	Утверждение графика дополнительных занятий по подготовке к ГИА	по согласованию	Казанбиев Д.З.
2.2.3	Составление базы данных для выпускников 9 классов по итоговому собеседованию ИС-9	в течение месяца	Казанбиев Д.З.
2.2.4	Рассмотрение обращений ОО с выдачей дубликатов аттестатов	по мере обращений	Казанбиев Д.З.
2.3.	Организация работы ОУ в условиях осенне-зимнего пожароопасного периода	в течение месяца	Гаджимурадов П.И.
3	Правовая деятельность		
3.1	Осуществление контроля за исполнением законодательства РФ по предоставлению гражданам права на	в течение месяца	Мурзаев Р.В.

	образование, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних		
3.2	Ведение базы данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, в т.ч. по ФГОС	в течение месяца	Мурзаев Р.В.
4	Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность		
4.1.	Контроль по выполнению требований антитерроритической, пожарной и электро-безопасности	по отдельному графику	Гаджимурадов П.И.
4.1.1	Контроль проведения практических тренировок по экстренной эвакуации учащихся и персонала ОО при возникновении угрозы	по отдельному графику	Гаджимурадов П.И.
4.1.2	Проверка нормативно-правовой документации образовательных организаций в части АТЗ	по отдельному графику	Гаджимурадов П.И.
4.1.3	Проведение плановых проверок рабочего состояния оборудования АТЗ (камеры видеонаблюдения, системы оповещения и т.д.)	по отдельному графику	Гаджимурадов П.И.
4.1.4	Анализ работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях	по отдельному графику	Гаджимурадов П.И.
4.2	Контроль готовности школ к отопительному сезону	по отдельному графику	Алиев Б.И.
4.2.1	Контроль температурного режима в ОУ		Алиев Б.И.
5	Инспекторская деятельность		
5.1.	Выездная проверка ОО по родным языкам	по отдельному графику	Алиева И.Г.
5.2.	Внеплановый контроль: -по жалобам, обращениям граждан, -по выполнению предписаний контрольных и надзорных органов	в течение месяца	Аскеров М.А., по согласованию
6	Работа с кадрами муниципальной системы образования		
6.1.	Мониторинг состояния кадрового потенциала общего образования	в течение месяца	Аджикабулова Р.М.
6.2.	Сбор информации о вакантных должностях и педагогических работниках в возрасте до 35 лет в образовательных организациях	в течение месяца	Аджикабулова Р.М.

Начальник Отдела

Аскеров М.А.