



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**«БАБАЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

368060, сел. Бабаюрт, ул. Ленина, 31, тел.: 8 (247) 2-16-86, e-mail: [babayrtruo@mail.ru](mailto:babayrtruo@mail.ru)



**УТВЕРЖДАЮ**

исполняющий обязанности начальника  
МКУ «Управление образования МР  
«Бабаюртовский район»

подпись

М.И. Вагабов

**ПРОТОКОЛ**

Совещания руководителей общеобразовательных организаций, учителей  
математики, русского языка и литературы и родных языков  
общеобразовательных организаций

**16 февраль 2023 г.**

дата проведения

**01-01/23**

№ протокола

**Председательствовал:**

Вагабов М.И. – исполняющий обязанности начальника МКУ  
«Управление образования МР «Бабаюртовский  
район» (далее – Управление образования)

**Место проведения:** актовый зал МКОУ "Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т.  
Сатыбалова".

**Время проведения:** 13:00 часов.

**Инициатива проведения совещания:** АУП Управления образования.

**Присутствовали:**

|                                     |                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Черивханов Халит Дадаевич           | Заместитель исполняющего обязанности начальника Управления образования.                                                                                                                                   |
| Аскеров Мурат Алиевич               | Начальник Отдела организационно-правовой и кадровой работы Управления образования.                                                                                                                        |
| Нохманова Кавсарат<br>Абдурахманова | Начальник Отдела информатизации и информационно-методической работы Управления образования.                                                                                                               |
| Аджикабулова<br>Мутаевна            | Румия Ведущий специалист Управления образования - секретарь совещания.                                                                                                                                    |
| Участники совещания                 | 100 человек: руководители общеобразовательных организаций, заместители директоров по УВР, учителя математики, учителя русского языка и литературы, учителя родных языков общеобразовательных организаций. |

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Обсуждение результатов тренировочного экзамена по обязательному предмету математика, выработка единой стратегии, общих и индивидуальных средств и подходов для преодоления низкого качества знаний и умений учащихся по математике и русскому языку и тактики повышения эффективности системы подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ и ЕГЭ.
2. Анализ итогов тренировочного экзамена по обязательному предмету математика, выводы и рекомендации.
3. Обсуждение подготовки общеобразовательных организаций к предстоящей ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) по русскому языку, рекомендации.
4. Разное.

---

**I. Обсуждение результатов тренировочного экзамена по обязательному предмету математика, выработка единой стратегии, общих и индивидуальных средств и подходов для преодоления низкого качества знаний и умений учащихся по математике и русскому языку и тактики повышения эффективности системы подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ и ЕГЭ.**

---



**Докладчик - Вагабов М.И.**, исполняющий обязанности начальника Управления образования.

Заслушав и обсудив выступление докладчика, который ознакомил участников совещания с результатами тренировочного экзамена по обязательному предмету математика, обозначил основные векторы общей стратегии и тактики повышения эффективности системы подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам математике и русскому языку, с учетом предложений участников совещания, решили:

1. Принять к сведению доклад Вагабова М.И., исполняющего обязанности начальника Управления образования.

2. Отделу информатизации и информационно-методической работы Управления образования (Нохманова К.А.), ведущему специалисту, курирующему предмет «математика»:

2.1. Обсудить результаты муниципального тренировочного экзамена ОГЭ на заседании районного методического объединения учителей математики.

(Срок – не позднее 25.02.2023 г.)

2.2. Усилить контроль как за состоянием преподавания математики в целом, так и за деятельностью отдельных образовательных организаций, обучающиеся которых показывали низкий уровень знаний во время тренировочного ОГЭ по математике.

2.3. Принять организационно-управленческие меры по устранению пробелов в знаниях обучающихся 9-х классов по математике (организация сетевого взаимодействия).

2.4. Организовать систему методического сопровождения учителей математики, работающих в выпускных классах через консультационную помощь при подготовке к ГИА.

(Срок – постоянно, до конца учебного года)

3. Административно-управленческому персоналу общеобразовательных организаций:

1. Продолжить систематическую работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.

2. Развивать систему подготовки и организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса; практической отработки процедуры ОГЭ с учителями и выпускниками 9-х классов.

3. Рассмотреть и утвердить план мероприятий по коррекции подготовки и проведению государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ в оставшиеся месяцы 2022-2023 учебного года.

4. Активизировать работу по повышению профессионального мастерства учителей-предметников на основе использования современных форм и технологий подготовки и переподготовки кадров.

5. Разработать план мероприятий по повышению качества учебных достижений и недопущению неудовлетворительных результатов по обязательным предметам на государственной итоговой аттестации:

- разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года;

- поставить на контроль учащихся 9-х классов, нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях.

6. На административных совещаниях и заседаниях методических объединений обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений.

7. Провести во вверенных вам общеобразовательных организациях диагностическую работу по итогам тренировочного экзамена по обязательному предмету математика, довести ее итоги до сведения родителей и учащихся.

8. Обсудить результаты диагностической работы на заседаниях методических объединений учителей математики и выявить проблемные зоны при подготовке к ОГЭ по математике, найти пути их решения.

(Срок – постоянно, до конца учебного года)

## **II. Анализ итогов тренировочного экзамена по обязательному предмету математика, выводы и рекомендации.**

---

**Докладчик – Териков Р.П.,** учитель математики МКОУ "Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова".

Заслушав и обсудив выступление докладчика, который ознакомил участников совещания с типичными ошибками, допущенными участниками тренировочного ОГЭ, а именно, выполнение вычислений и преобразований; использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни, построение и исследование простейших математических моделей; осуществление практических расчетов по формулам, решили:



1. Принять к сведению доклад Терикова Р.П., учителя математики МКОУ "Бабаюртовская СОШ № 2 им. Б.Т. Сатыбалова".

2. Учителям математики общеобразовательных организаций рекомендовать:

- регулярно проводить устную работу на уроках с повторением действий с рациональными числами с целью закрепления вычислительных навыков учащихся;

(Срок – постоянно, до конца учебного года)

- усилить работу по ликвидации и предупреждению выявленных пробелов: уметь заранее предвидеть трудности учащихся при выполнении типичных заданий, использовать приемы по снятию этих трудностей с целью предотвращения дополнительных ошибок (разъяснение, иллюстрации, рисунки, таблицы, схемы, комментарии домашнему заданию);

(Срок – постоянно, до конца учебного года)

- выделить «проблемные» 3-4 темы в каждом конкретном классе и работать над ликвидацией пробелов в знаниях и умениях учащихся по этим темам, после чего можно постепенно подключать другие темы;

(Срок – постоянно, до конца учебного года)

- со слабыми учащимися в первую очередь закрепить достигнутые успехи, предоставляя им возможность выполнять 15-20 минутную самостоятельную работу, в которую включены задания на отрабатываемую тему; определить индивидуально для каждого учащегося перечень тем, по которым у них есть хоть малейшие продвижения, и работать над их развитием;

(Срок – постоянно, до конца учебного года)

- усилить практическую направленность обучения, включая текстовые задачи с построением математических моделей реальных ситуаций;

- при возможности использовать МТБ кабинета информатики с целью решения тестовых заданий в режиме on-line;

(Срок – постоянно, до конца учебного года)

- с сильными учащимися, помимо тренировки в решении задач базового уровня сложности (в виде самостоятельных работ), проводить разбор методов решения задач повышенного уровня сложности, проверяя усвоение этих методов на самостоятельных работах и дополнительных занятиях;

(Срок – постоянно, до конца учебного года)

- продолжить учить детей правильно заполнять организовать работу с использованием бланков ответов с целью совершенствования умений и навыков работать с ними.

### **III. Обсуждение подготовки общеобразовательных организаций к предстоящей ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) по русскому языку, рекомендации.**

**Докладчик - Черивханов Х.Д.,** заместитель исполняющего обязанности начальника Управления образования.

Заслушав и обсудив выступление докладчика, который ознакомил участников совещания с требованиями, предъявляемыми к ГИА, обозначил методику выявления уровня подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, определил перечень конструктивных мероприятий, направленных на повышение качества подготовки к ОГЭ, решили:

1. Принять к сведению доклад Черивханова Х.Д., заместителя исполняющего обязанности начальника Управления образования.

2. 2. Отделу информатизации и информационно-методической работы Управления образования (Нохманова К.А.), ведущему специалисту, курирующему предмет «русский язык и литература»:

2.1. Усилить контроль как за состоянием преподавания русского языка в целом, так и за деятельностью отдельных образовательных организаций, обучающиеся которых показывают низкий уровень знаний во время школьного диагностического тестирования.

2.2. Принять организационно-управленческие меры по устранению пробелов в знаниях обучающихся 9-х классов по русскому языку (организация сетевого взаимодействия).

2.3. Организовать систему методического сопровождения учителей русского языка и литературы, работающих в выпускных классах, через консультационную помощь при подготовке к ГИА.

(Срок – постоянно, до конца учебного года)

3.Административно-управленческому персоналу общеобразовательных организаций:

3.1. Продолжить систематическую работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.

3.2. Развивать систему подготовки и организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса; практической отработки процедуры ОГЭ с учителями и выпускниками 9-х классов.



(Срок – постоянно, до конца учебного года)

3.3. Заместителям руководителей общеобразовательных организаций по УВР: усилить контроль за подготовкой выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации.

(Срок – постоянно, до конца учебного года)

3.4. Руководителям школьных методических объединений всех уровней: незамедлительно обсудить типологию типичных ошибок на заседаниях школьных методических объединений; утвердить планы работы по повышению качества обучения русскому языку.

(Срок – постоянно, до конца учебного года)

3.5. Классным руководителям общеобразовательных организаций: довести результаты школьных пробных тестирований до сведения учащихся и их родителей на родительских собраниях.

(Срок – постоянно, до конца учебного года)

4. Учителям русского языка и литературы общеобразовательных организаций рекомендовать:

- организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- разработать систему работы по коррективке знаний школьников;
- особое внимание уделять работе по формированию навыков владения орфографическими, пунктуационными, грамматическими и речевыми нормами, использовать в ежедневной работе тестовые задания;
- продолжить подготовку к ОГЭ по Демоверсиям, по Кодификатору элементов содержания и уровня требований к подготовке выпускников 9-х классов, расположенному на сайте ФИПИ;
- практиковать проведение промежуточного и итогового контроля по контрольно-измерительным материалам;
- осуществлять дифференцированный подход к обучающимся, с целью повышения уровня качества знания выпускников (использовать эффективные технологии обучения, обеспечивающие разноуровневый и индивидуальный подход);
- использовать в своей деятельности единый критериальный подход к оценке работ учащихся;
- отрабатывать умения и навыки, связанные с чтением, с информационной переработкой текста;

- проводить на уроках русского языка систематическую работу над написанием изложения через аудирование;
- комплексно использовать работу над изложениями для автоматизации орфографических и пунктуационных навыков;
- шире использовать при подготовке к экзамену дидактические материалы, таблицы, схемы, справочники, электронные образовательные ресурсы.
- особое внимание уделять формированию умений аргументировать свои мысли, используя прочитанный текст.

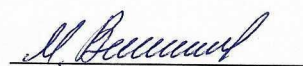
(Срок – постоянно, до конца учебного года)

#### **IV. Разное.**

Участники совещания обсудили вопросы повышения качества преподавания родных языков народов Дагестана в общеобразовательных организациях.

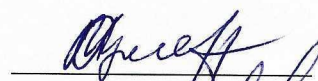
**Председатель совещания:**

Вагабов М.И.

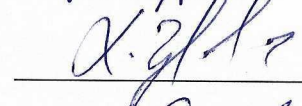


**Секретарь собрания:**

Аджикабулова Р.М.



Черивханов Х.Д.



Аскеров М.А.



Нохманова К.А.

