



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БАБАЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

П Р И К А З

«28» 12 2022 г.

№ 194/22 - ОД

Об утверждении плана работы Отдела организационно-правовой и кадровой работы МКУ «Управление образования МР «Бабаюртовский район» на 2022-2023 учебный год

В соответствии с Уставом МКУ «Управление образования МР «Бабаюртовский район», утвержденным постановлением администрации муниципального района «Бабаюртовский район» от 22.12.2020 г. № 541, в целях организации эффективной и плановой работы в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Отдела организационно-правовой и кадровой работы (далее - ОО-ПиКР) (приложение 1).
2. Руководителям общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций, учреждений дополнительного образования при планировании деятельности вверенных вам образовательных организаций учитывать мероприятия согласно плану работы ОО-ПиКР на 2022-2023 учебный год.
3. Отделу информатизации и информационно-методической работы (Нохманова К.А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования: babayurtuo.dagestanschool.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
начальника**



М.И. Вагабов

**Приложение №1
к Приказу МКУ**

«Управление образования
МР «Бабаюртовский район»
№ 19442-04 от «28» 12 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника МКУ

«Управление образования МР «Бабаюртовский район»

подпись

Х.Д. Черивханов

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности начальника МКУ

«Управление образования МР «Бабаюртовский район»

подпись

М.И. Вагабов



ПЛАН РАБОТЫ

Отдела информатизации и информационно-методической работе

наименование структурного подразделения муниципального органа управления образованием Бабаюртовского района

на 2022-2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Примечание
1.	2.	3.	5.	6.
1.	Ежемесячный финансовый отчет в Минобрнауки РД по 100- % охвату горячим питанием 1-4 кл.	Ежемесячно	Ведущий специалист- экономист Боявов Э.Г.	По согласованию с финансовым управлением
2.	Сбор данных и представление в Минобрнауки РД статистических данных по форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»	В течение сентября	Ведущий специалист- экономист Боявов Э.Г.	Во взаимодействии с Минобрнауки РД, финансовым управлением администрации МР «Бабаюртовский район» и руководителями ОО
3.	Сбор данных и представление в Минобрнауки РД	В течение	Ведущий специалист-	Во взаимодействии с

	статистических данных по форме федерального статистического наблюдения № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации»	март-апреля	экономист Боязов Э.Г.	Минобразуки РД, финансовым управлением администрации МР «Бабаюртовский район» и руководителями ОО
4.	Сбор данных о тарификации педагогических работников, тарификационных списках, штатных расписаниях муниципальных образовательных организаций и представление сведений в Минобразуки РД, администрацию МР «Бабаюртовский район», по требованию – в государственные контрольно-надзорные органы	В течение сентября, января	Ведущий специалист-экономист Боязов Э.Г.	Во взаимодействии с Минобразуки РД, финансовым управлением администрации МР «Бабаюртовский район» и руководителями ОО
5.	Мониторинг по комплексной безопасности при организации образовательной деятельности	В течение года	Ведущий специалист по комплексной безопасности Гаджимурадов П.И.	Во взаимодействии с руководителями ОО
6.	Мониторинг соблюдения противопожарного режима и пожарной безопасности в зимний и весенний период	В I и II кварталы	Ведущий специалист по комплексной безопасности Гаджимурадов П.И.	Во взаимодействии с руководителями ОО
7.	Проведение учебных эвакуаций из зданий образовательных учреждений	Ежеквартально	Ведущий специалист по комплексной безопасности Гаджимурадов П.И.	Во взаимодействии с руководителями ОО
8.	Организация проведения мероприятий, связанных с ГО и ЧС. Отчетность в вышестоящие инстанции.	В течение года	Ведущий специалист по комплексной безопасности Гаджимурадов П.И.	Во взаимодействии с отделом ГО и ЧС администрации МР «Бабаюртовский район», руководителями ОО
9.	Анализ подготовки ОО к весенне-летнему пожароопасному периоду	Во II и IV квартале	Ведущий специалист по комплексной безопасности Гаджимурадов П.И.	Во взаимодействии с руководителями ОО
10.	Мониторинг соблюдения требований по охране труда и	В течение	Ведущий специалист	Во взаимодействии с

	технике безопасности, в т.ч. противопожарных, антитеррористических мероприятий и расследование несчастных случаев	года	по комплексной безопасности Гаджимурадов П.И.	руководителями ОО
11.	Обеспечение мер по усилению пропускного режима в общеобразовательных организациях	В течение года	Ведущий специалист по комплексной безопасности Гаджимурадов П.И.	Во взаимодействии с руководителями ОО
12.	Организация бесплатного горячего питания	В течение сентября-июня	Ведущий специалист Боявова Б.З.	Во взаимодействии с руководителями ОО
13.	Создание проекта НПД «Дорожная карта по совершенствованию организации качественного горячего питания учащихся общеобразовательных организаций МР «Бабаюртовский район» на 2023 год	В течение февраля	Ведущий специалист Боявова Б.З.	Во взаимодействии с начальником Отдела
14.	Развитие, укрепление, обновление материально-технической базы пищеблоков общеобразовательных организаций	В течение года	Ведущий специалист Боявова Б.З.	Во взаимодействии с руководителями ОО и административией МР «Бабаюртовский район»
15.	Создание проекта НПД об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МР «Бабаюртовский район» в 2022-2023 году	Сентябрь 2022 г.	Ведущий специалист Казанбиев Д.З.	Во взаимодействии с начальником Отдела
16.	Ознакомление выпускников ОО под роспись с правильностью заполнения региональной базы ЕГЭ	В течение февраля	Ведущий специалист Казанбиев Д.З.	Во взаимодействии с руководителями ОО
17.	Проведение итогового собеседования ИС-9	По согласованию	Ведущий специалист Казанбиев Д.З.	Совместно с муниципальным органом и во взаимодействии с руководителями ОО
18.	Согласование кандидатур педагогических работников в список организаторов в ППЭ	В течение февраля	Ведущий специалист Казанбиев Д.З.	Во взаимодействии с руководителями ОО
19.	Апробация ЕГЭ-2023 по предметам	В течение	Ведущий специалист	Совместно с АУП,

		марта (по согласованию)	Казанбиев Д.З.	руководителями ППТЭ и муниципальным тьютором, руководителями ОО
20.	Планирование ЕГЭ по выбору предметов	До 2 февраля	Ведущий специалист Казанбиев Д.З.	Во взаимодействии с руководителями ОО
21.	Формирование региональной информационной базы организаторов ЕГЭ-2023 г.	В течение марта-апреля	Ведущий специалист Казанбиев Д.З.	Во взаимодействии с РЦОИ и руководителями ОО
22.	Проведение Всероссийской акции «Сдаем вместе». ЕГЭ.	В течение апреля (по согласованию)	Ведущий специалист Казанбиев Д.З.	Совместно с АУП, руководителями ППТЭ и муниципальным тьютором
23.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2023: лиц, обеспечивающих техническое сопровождение ГИА; организаторов ППТЭ (в аудитории и вне аудитории); ассистентов на основе анализа типичных ошибок и видеометодов	В течение марта-мая (по согласованию)	Руководители ППТЭ, Ведущий специалист Казанбиев Д.З.	Во взаимодействии с АУП и руководителями ОО
24.	Проведение семинара-совещания с родителями и выпускниками 9, 11 классов	В течение апреля (по согласованию)	Руководители ППТЭ, ведущий специалист Казанбиев Д.З.	Во взаимодействии с АУП, муниципальным тьютором, руководителями ОО
25.	Сбор сведений о претендентах на аттестат с отличием	В течение апреля	Ведущий специалист Казанбиев Д.З.	Во взаимодействии с руководителями ОО
26.	Отчет НОКО за 1 квартал 2023 г.	В течение апреля (по согласованию)	Ведущий специалист Казанбиев Д.З.	Во взаимодействии с руководителями ОО (по согласованию)
27.	Ежегодный анализ результатов ГИА (по муниципалитету)	В течение июня	Ведущий специалист Казанбиев Д.З.	Во взаимодействии с РЦОИ и муниципальным тьютором
28.	Составление списков педагогических работников (претендентов), подготовка в наградную комиссию Минобрнауки РД наградных материалов на государственные награды Заслуженный учитель Российской	В течение февраля-мая	Ведущий специалист Алиева И.Г.	Во взаимодействии с Минобрнауки РД и руководителями ОО

	Федерации» и «Заслуженный учитель Республики Дагестан»			
29.	Составление списков педагогических работников (претендентов), подготовка и представление в наградную комиссию Минобрнауки РД награжденных материалов на ведомственные награды «Отличник образования Республики Дагестан»	В течение февраля-мая	Ведущий специалист Алиева И.Г.	Во взаимодействии с Минобрнауки РД и руководителями ОО
30.	Составление списков педагогических работников (претендентов), подготовка и представление в наградную комиссию Минобрнауки РД награжденных материалов на «Почетную грамоту Министерства просвещения Российской Федерации» и «Почетный работник Министерства просвещения Российской Федерации»; «Почетную грамоту Минобрнауки Республики Дагестан» и Почетный работник Минобрнауки Республики Дагестан»	декабрь	Ведущий специалист Алиева И.Г.	Во взаимодействии с Минобрнауки РД и руководителями ОО
31.	Составление списков педагогических работников (претендентов), подготовка и представление в наградную комиссию Минобрнауки РД награжденных материалов на «Благодарность Минобрнауки Республики Дагестан»	В течение года	Ведущий специалист Алиева И.Г.	Во взаимодействии с Минобрнауки РД и руководителями ОО
32.	Составление списков педагогических работников (претендентов), подготовка и представление в наградную комиссию МР «Бабаюртовский район» награжденных материалов на «Благодарность Главы МР «Бабаюртовский район»	В течение года	Ведущий специалист Алиева И.Г.	Во взаимодействии с администрацией МР «Бабаюртовский район» и руководителями ОО
33.	Сбор заявок педагогических работников (претендентов) на награждение «Почетной грамотой Управления образования»	сентябрь	Ведущий специалист Алиева И.Г.	Во взаимодействии с АУПТ Управления образования
34.	Разработка и утверждение НПД плана (дорожная карта) по организации летней оздоровительной кампании 2023 года	В течение февраля-марта	Ведущий специалист Алиева И.Г.	Во взаимодействии с Отделом информации и методической работы и АУПТ МКОУ "Бабаюртовская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Б.Г. Сатыбалова"
35.	Организация вручения ведомственных наград Министерства	5 октября	Ведущий специалист	Во взаимодействии с

	просвещения Российской Федерации в торжественной обстановке	2023	Алиева И.Г.	администрацией МР «Бабаюртовский район», АУП Управление образования и Отделом информатизации и информационно-методической работы
36.	Организация вручения ведомственных наград Минобрнауки РД в торжественной обстановке	Март, (по согласованию)	Ведущий специалист Алиева И.Г.	Во взаимодействии с администрацией МР «Бабаюртовский район», АУП Управление образования и Отделом информатизации и информационно-методической работы
37.	Создание проекта ИПА об утверждении плана (дорожная карта) по организации летней оздоровительной кампании 2023 года	В течение марта	Ведущий специалист Алиева И.Г.	Во взаимодействии с администрацией МР «Бабаюртовский район» и АУП Управление образования
38.	Предоставление пакета документов в ТО Управление Роспотребнадзора по РД в г. Кизляре для получения санитарно-эпидемиологических заключений	В течение апреля-мая	Ведущий специалист Алиева И.Г.	Во взаимодействии с АУП МКОУ "Бабаюртовская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Б.Т.Сатыбалова"
39.	Направление уведомления в ТО Управление Роспотребнадзора по РД в г. Кизляре об открытии лагерей с дневным пребыванием детей при МКОУ "Бабаюртовская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Б.Т.Сатыбалова"	В течение мая	Ведущий специалист Алиева И.Г.	Во взаимодействии с АУП МКОУ "Бабаюртовская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Б.Т.Сатыбалова"
40.	Контроль и мониторинг организации образования обучающихся с ОВЗ, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому	В течение года ежемесячно	Ведущий специалист Алиева И.Г.	Во взаимодействии с руководителями ОО
41.	Нормативно-правовое сопровождение и контроль за законностью пакета документов, служащих основанием для организации обучения учащихся с ОВЗ на дому	В течение года ежемесячно	Ведущий специалист Алиева И.Г.	Во взаимодействии с руководителями ОО
42.	Статистическая отчетность по организации обучения детей с	В течение	Ведущий специалист	Во взаимодействии с

	ОВЗ и детей-инвалидов.	года	Алиева И.Г.	руководителями ОО
43.	Проверка деятельности образовательной организации в части кадрового и документационного обеспечения образовательного процесса	Октябрь 2022	Ведущий специалист Алиева И.Г.	Во взаимодействии с руководителями ОО
44.	Проверка деятельности образовательной организации в части правомерности организации домашнего обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Ноябрь 2022	Ведущий специалист Алиева И.Г.	Во взаимодействии с руководителями ОО
45.	Разработка и утверждение плана («дорожная карта») реализации региональной Программы «Модернизация школьных систем образования в Республике Дагестан» в 2023 году в 2-х образовательных организациях МР «Бабаюртовский район»	В течение января-февраля	Ведущий специалист Алиев Б.И.	Во взаимодействии с Минобрнауки РД и руководителями ОО
46.	Организация подготовки школами заявок на участие в конкурсах, проводимых в рамках реализации Программы модернизации и развития образования до 2024 года	В течение января-февраля	Ведущий специалист Алиев Б.И.	Во взаимодействии с Минобрнауки РД и руководителями ОО
47.	Контроль за проведением экспертизы проектно-сметной документации для проведения ремонтных мероприятий с целью обеспечения выполнения требований санитарно-бытовым условиям и охране здоровья учащихся	В течение мая 2022	Ведущий специалист Алиев Б.И.	Во взаимодействии с Минобрнауки РД и руководителями ОО
48.	Координация и контроль за проведением работ по капитальному ремонту зданий (муниципальных) общеобразовательных организаций	В течение мая-августа	Ведущий специалист Алиев Б.И.	Во взаимодействии с руководителями ОО
49.	Планирование и организация проведения мероприятий по развитию материально-технической базы учреждений образования	В течение года	Ведущий специалист Алиев Б.И.	Во взаимодействии с руководителями ОО
50.	Мониторинг заболеваемости школьников гриппом и ОРВИ в осенне-зимний период	В течение года	Ведущий специалист Алиев Б.И.	Во взаимодействии с руководителями ОО
51.	Координация и контроль за реализацией Плана (дорожной карты) первоочередных действий по созданию и функционированию Центров образования «Точка роста» на 2022-2023 годы	В течение мая-августа	Ведущий специалист Алиев Б.И.	Во взаимодействии с АУПТ Управления образования и руководителями ОО
52.	Контроль за материально-техническим обеспечением центров образования цифрового, естественнонаучного,	В течение сентября-	Ведущий специалист Алиев Б.И.	Во взаимодействии с Минобрнауки РД и

	технического и гуманитарного профилей («Точка Роста») в рамках реализации проекта "Современная школа"	декабря		руководителями ОО
53.	Представление сведений о реализации проекта "Современная школа" («Точка Роста») в Министерство образования и науки Республики Дагестан, административно МР «Бабаюртовский район», по требованию – в государственные контрольно-надзорные органы	По требованию	Ведущий специалист Алиев Б.И.	Во взаимодействии с Минобрнауки РД и руководителями ОО
54.	Организация подписки на периодическую печать в Управлении образования	Декабрь, июнь	Ведущий специалист Аджикабулова Р.М.	Во взаимодействии с АУП Управления образования
55.	Формирование заказа на учебную литературу национально-регионального компонента.	В течение I квартала	Ведущий специалист Аджикабулова Р.М.	Во взаимодействии с Минобрнауки РД и руководителями ОО
56.	Получение, распределение и выдача литературы по ОУ	В течение августа	Ведущий специалист Аджикабулова Р.М.	Во взаимодействии с руководителями ОО
57.	Статистическая отчетность по литературе национально-регионального компонента перед Минобрнауки РД	В течение года	Ведущий специалист Аджикабулова Р.М.	Во взаимодействии с Минобрнауки РД и руководителями ОО
58.	О наличие вакансий педагогических работников	Постоянно	Ведущий специалист Аджикабулова Р.М.	Во взаимодействии с Минобрнауки РД и руководителями ОО
59.	Подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Управления образования, проектам локальных нормативных актов	В течение года	Юрист Управления образования Атаева Ф.А.	Во взаимодействии с АУП Управления образования
60.	Консультация работников Управления образования и руководителей образовательных организаций по организационно-правовым и другим юридическим вопросам	В течение года	Юрист Управления образования Атаева Ф.А.	Во взаимодействии с АУП Управления образования
61.	Анализ и обобщение результатов рассмотрения жалоб, претензий от работников Управления образования и образовательных организаций	В течение года	Юрист Управления образования Атаева Ф.А.	Во взаимодействии с АУП Управления образования и руководителями ОО
62.	Участие в работе комиссии по трудовым спорам (КТС) по рассмотрению индивидуальных трудовых	В течение года	Юрист Управления образования Атаева Ф.А.	Во взаимодействии с АУП Управления образования и руководителями ОО

	споров, возникающих в Управлении образования и образовательных организациях			
63.	Разработка проектов распорядительных актов о готовности образовательных организаций МР «Бабатортовский район» к новому 2023/2024 учебному году	Июль Август	Аскеров М.А. Девеев А.А.	Во взаимодействии с руководителями ОО и администрацией МР «Бабатортовский район»
64.	Участие работы комиссии по приёме образовательных учреждений к новому 2023-2024 учебному году	Август	Аскеров М.А. Девеев А.А.	Во взаимодействии с руководителями ОО и администрацией МР «Бабатортовский район»

Начальник Отдела
Организационно-правовой и кадровой работы


Подпись

М.А. Аскеров


Дата