



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БАБАЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

П Р И К А З

«31» 01 2022г.

№ 10/21-0.11

О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, подведомственных администрации МР «Бабаюртовский район» в 2022 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки республики Дагестан от 26.01.2022 № 05-02-2-43/22 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях, подведомственных администрации МР «Бабаюртовский район» (далее - ОО), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2. В рамках подготовки к проведению ВПР Отделу информатизации и информационно-методической работы (Нохманова К. А.)

2.1. Назначить муниципальным координатором ведущего специалиста Отдела информатизации и информационно-методической работы Сатыбалову М. Р.

2.2. Обеспечить:

2.2.1. организационно-методическое, технологическое сопровождение и проведение ВПР в ОО, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Порядком проведения ВПР 2022;

2.2.2. присутствие общественных наблюдателей из числа специалистов Управления образования и представителей других ОО.

3. Руководителям ОО:

3.1. До 05.02.2022 г. назначить ответственных организаторов за проведение ВПР в ОО и отправить копию приказа муниципальному координатору на электронную почту babayurtobr.satybalova@mail.ru.

3.2 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты ОО, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 – 8, 10 – 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

3.5. Распечатать на всех участников варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

3.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

А.А. Девеев