

Положение о Районном методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения

Районное методическое объединение организуется при наличии не менее десяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. Районное методическое объединение (далее - РМО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

Задачи районного методического объединения учителей-предметников

В ходе работы РМО учителей-предметников решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация экспериментальной работы по предмету;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация взаимопосещений уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими работниками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;

- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

2. Организация работы районного методического объединения

2.1. Для организации своей работы РМО избирает руководителя (председателя). Руководитель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.

РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы районного методического объединения включаются график проведения заседаний и описание межсекционной деятельности. РМО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний РМО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

2.2. К основным формам работы в РМО относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;

- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, результативного педагогического опыта;

- проведение методических месячников, недель, дней;

- взаимопосещение уроков;

- контроль качества проведения учебных занятий.

3. РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;

- рекомендовать к публикации материалы о педагогическом опыте, накопленном в РМО;

- выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- рекомендовать к поощрению учителей - членов РМО за активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

4. Обязанности членов РМО:

Каждый учитель должен являться членом одного из РМО иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;

- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;

- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

5. Документация и отчетность РМО:

- 1) положение о РМО;

- 2) анализ работы РМО за прошедший год;

- 3) план работы РМО на текущий учебный год;

- 4) сведения о темах самообразования учителей - членов РМО;

- 5) банк данных об учителях РМО количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);

- 6) протоколы заседаний РМО;

- 7) график повышения квалификации учителей РМО на текущий год и перспективный, план повышения квалификации учителей РМО;

- 8) план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО;

- 9) информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;

- 10) информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.